

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICIPIO DE JUPIA**

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**  
**Nr.: 2288/2017**

**CNPJ:** 01.593.132/0001-37      **Fone:** 49-3341-0000      **Fax:** 49-3341-0000  
**RUA RIO BRANCO, 320**  
**C.E.P.: 89839-000 - Jupiá - SC**

**Processo Administrativo:** 20/2017  
**Processo Nr.:** 20/2017  
**Data do Processo:** 14/03/2017  
**Data da Homologação:** 28/03/2017  
**Sequência da Adjudicação:** 19  
**Data da Adjudicação:** 20/11/2017

**PREGÃO PRESENCIAL**  
**Nr.: 13/2017 - PR**

Empenho Ordinário nr.: ..... Subempenho nr.: ..... Dcto Fiscal nr.: .....

Folha: 1/2

**Fornecedor:** FERNANDO PIAIA 05825543902      **Código:** 3111      **Telefone:**  
**Endereço:** RUA SAO PAULO, 1498      **Banco:** 756 - BANCO COOPERATI  
**Cidade:** Jupiá - SC - CEP: 89839-000      **Agência:** 3076-7 - SICOOB JUPIA - S  
**CNPJ:** 22.076.446/0001-32      **Inscrição Estadual:**      **Conta Corrente:** 15653-1

Prezados Senhores,

Comunicamos que o fornecedor acima foi vencedor dos itens abaixo especificados.  
Aguardamos, portanto, o fiel cumprimento das especificações e condições constantes no Processo Licitatório.

**Órgão:** 08 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**Unidade:** 01 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**Centro de Custo:** 13 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**Fonte de Recurso:** Transferências do Sistema Único de Assistência Soc  
**Dotações Utilizadas:** 2.042.3.3.90.00.00.00.00.00 (127) - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL

**Solicitações:**

**Compl. Elemento:** 3.3.90.39.79.00.00.00 - Serviços de Apoio Administrativo, Técnico e Operac  
**Condições de Pagto:** NÃO HAVERÁ PAGAMENTO POR PARTE DESTA MUNICIPALIDADE  
**Prazo Entrega/Exec.:**  
**Local de Entrega:** PREFEITURA MUNICIPAL - RUA RIO BRANCO, 320 -  
**Objeto da Compra:** CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAIS, POR PESSOA JURÍDICA, COMO INSTRUTOR DE MÚSICA, INSTRUTOR DE DANÇA, INSTRUTOR DE ARTESANATO E PINTURA E INSTRUTOR DE ARTESANATO, AMBOS PARA PESSOAS RESIDENTES NO MUNICÍPIO DE JUPIÁ - SC, NO PERÍODO DE MARÇO A DEZEMBRO DE 2017.  
**Observações:** HOMOLOGADO, CONFORME DECRETO Nº 1075/17.

Jupiá, 20 de Novembro de 2017

-----  
AUGUSTO CESAR NASCIMENTO LOUREIRO  
Responsável pelo Setor Compras

-----  
AUGUSTO CESAR NASCIMENTO LOUREIRO  
PREFEITO MUNICIPAL

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICIPIO DE JUPIA**

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**  
**Nr.: 2288/2017**

**CNPJ: 01.593.132/0001-37 Fone: 49-3341-0000 Fax: 49-3341-0000**  
**RUA RIO BRANCO, 320**  
**C.E.P.: 89839-000 - Jupiá - SC**

**Processo Administrativo: 20/2017**  
**Processo Nr.: 20/2017**  
**Data do Processo: 14/03/2017**  
**Data da Homologação: 28/03/2017**  
**Sequência da Adjudicação: 19**  
**Data da Adjudicação: 20/11/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL**  
**Nr.: 13/2017 - PR**

Empenho Ordinário nr.: ..... Subempenho nr.: ..... Dcto Fiscal nr.: .....

Folha: 2/2

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unitário	Preço Total
3	44,000	Hr	Instrutor de Artesanato. Perfil: Ensino médio e conhecimento na área de técnicas necessárias para a manufatura de trabalhos para confecção de enxoval para bebês (pathwork, bordado em ponto cruz, tricô, crochê, acolchoar, corte e costura...). Experiência Comprovada: - Experiência comprovada na função escolhida (CRAS OU PROJETOS SOCIAIS), de acordo com a atribuição descrita. Tempo de atuação no serviço público municipal, área de assistência social. Cursos de qualificação profissional relacionado à área de atuação. Atribuições: I - organizar, coordenar e executar oficinas específicas de Artesanato desenvolvendo o potencial interpretativo dos alunos; II - buscar desenvolver habilidades específicas e a expressão estética dos alunos através das variadas técnicas e temáticas; III - proporcionar conhecimentos e opções para a formação de estilos individuais; IV - capacitar o aluno para a produção do artesanato; VII - utilizar técnicas diversas como: pathwork, bordado, aplicações em tecidos, tricô, crochê, acolchoar, corte e costura e outros. VII - proporcionar conhecimentos e opções para a formação de estilos individuais; VIII - Facilitar a trajetória de cada gestante e mulher na direção do desenvolvimento pessoal e social, contribuindo para a criação de um ambiente educativo, participativo e democrático; IX - Organizar e cuidar dos materiais de trabalho diários (relatar necessidades de reposição e manutenção dos materiais utilizados); X - Registrar a frequência dos alunos às atividades e encaminhar mensalmente ao técnico responsável; XI - valorizar as potencialidades das gestantes e mulheres, incentivá-las e mobilizá-las para a participação, contribuindo para o fortalecimento dos vínculos, identificando situações-problemas, posicionando-se diante delas e mediando eventuais conflitos; XII - Participar de reuniões e atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do Serviço. (01-01-24608)	FERNANDO PI.	20,90	919,60

(Valores expressos em Reais R\$)

<b>Total Geral:</b>	919,60
<b>Desconto:</b>	0,00
<b>Total Líquido:</b>	919,60

Jupiá, 20 de Novembro de 2017

-----  
AUGUSTO CESAR NASCIMENTO LOUREIRO  
Responsável pelo Setor Compras

-----  
AUGUSTO CESAR NASCIMENTO LOUREIRO  
PREFEITO MUNICIPAL