

# PLANO DE GESTÃO ESCOLAR 2024/2025

## DADOS DA ESCOLA:

Nome da Escola	Centro de Educação Municipal
Município	Jupia
Endereço	Avenida Tupinambá, 384
Bairro	Centro
Telefone	(49) 3341-0039
E-mail	centrodeeducacaomunicipal@jupia.sc.gov.br

## EQUIPE GESTORA:

Gestor Escolar	Caciane Rossoni Cividini
Assistente Educacional	Lilian Palharini

## QUADRO DOCENTE:

Nome do Professor	Área de atuação	Formação
Jessica Villani de Almeida	Professora de anos iniciais	Licenciatura em Pedagogia
Aoédica Moschen Nervis	Professora de anos iniciais	Licenciatura em Pedagogia
Luzia Erlani Gonçalves Lussani	Professora de anos iniciais	Licenciatura em Pedagogia
Janir Rosa de Lima	Professora de anos iniciais	Licenciatura em Pedagogia
Luiza Bastezini Nichetti	Professora de anos iniciais	Licenciatura em Pedagogia
Gislaine Carpinelli	Segunda Professora	Licenciatura em Pedagogia
Débora Frezza	Segunda Professora	Licenciatura em Pedagogia
Hellen Fernanda Marques	Professora de anos iniciais	Licenciatura em Pedagogia
Rozilene Lussani	Professora de anos iniciais	Licenciatura em Pedagogia
Karine Campanha	Professora de anos iniciais	Licenciatura em Pedagogia
Rosiani Kunz Zanco	Segunda Professora	Licenciatura em Pedagogia
Camila Amanda Rossoni	Professora de Inglês	Licenciatura em Letras Inglês
Andreia Fabiana S. Verdi	Professora de Informática	Licenciatura em Informática
Loreci Maria G. Pozzer	Professora de Arte	Licenciatura em Arte
Kerly Schuster	Professora de Ed. Física	Licenciatura em Ed. Física
Jhonatan Comin	Professor de Ed. Física	Licenciatura em Ed. Física
Joel Cordeiro	Professor de Música	Licenciatura em História
Mateus Locatelli	Estagiário	Acadêmico de Ed. Física

Daiane Moschen

Estagiária

Acadêmica de Pedagogia

Pamela Zanellato Fatini

Professora de Reforço Escolar Licenciatura em Pedagogia

### SERVIÇOS DE APOIO:

Agentes de Serviços Gerais	Elesandra Colonhi Arlete Bombonato Fracasso Marines Inacio
Merendeira	Elisangela Vottri Batistella Noeli Lopes Zin

### ENTIDADES EXISTENTES NA ESCOLA:

Associação de Pais e Professores	Sim
Conselho Escolar	Sim
Grêmio Estudantil	Não
Parcerias	Sim

### PARCERIAS (Quais)

Com quem	Objetivos
<b>Centro de Referência da Assistência Social (CRAS)</b>	Alicerçado nos princípios da educação integral, busca-se desenvolver colaborações com o CRAS para abordar temas cruciais que ultrapassam o currículo escolar formal e permeiam o desenvolvimento humano.
<b>Unidade Básica de Saúde (UBS)</b>	Visando à criação de um ambiente educacional que promova não apenas o bem-estar cognitivo, mas também o físico e emocional dos estudantes, estabelecemos uma parceria com a Unidade Básica de Saúde local. Através de uma abordagem integrada ao desenvolvimento do aluno, focando na promoção da saúde preventiva e na conscientização sobre bem-estar geral. A implementação dessas atividades é realizada em consonância com o currículo, fortalecendo a integração entre saúde e educação e, conseqüentemente, contribuindo para a formação integral do estudante.

### PLANO DE MATRÍCULAS:

Os processos de matrículas, rematrículas e transferências no Centro de Educação Municipal são realizados cumprindo a legislação em vigor, por meio do edital, que anualmente é organizado e publicado. De maneira geral são realizadas a partir do mês de novembro e também durante o ano letivo, sempre que tiver disponibilidade de vagas nas turmas. A

matrícula vincula o aluno à escola sendo que sua efetivação obedece às normas do Estabelecimento de Ensino definidas no edital.

A inexistência da documentação escolar no momento da realização da matrícula não deve constituir impeditivo para sua efetivação. Cabe à escola buscar meios para providenciar a documentação necessária. Esgotadas todas as possibilidades de localização e persistindo a inexistência da documentação, a escola poderá valer-se da classificação para determinar a série correspondente a que o aluno tem direito de ser matriculado, conforme o grau de desenvolvimento e experiências do mesmo.

A transferência é concedida e recebida em qualquer época do ano, por solicitação do responsável. A Unidade Escolar aceitará a transferência, observadas as exigências e formalidades legais presentes no edital.

Em relação a transferência de turno somente ocorrerá por motivo justo, e caso quando houver vaga. A Direção do Estabelecimento, ouvindo o Conselho de Classe, poderá determinar a transferência de aluno de um turno para o outro, em comum acordo com seus pais ou responsáveis, por conveniência disciplinar ou de ordem didático-pedagógica, desde que haja vaga no referido turno solicitado.

**A matrícula dos alunos estrangeiros** obedece a Resolução nº 1, de 13 de novembro de 2020 que dispõe sobre o direito de matrícula de crianças e adolescentes migrantes, refugiados, apátridas e solicitantes de refúgio no sistema público de ensino brasileiro.

Sempre que chegam alunos com famílias vindas de outras regiões, estados e países, deverá ser realizada uma entrevista para conhecer o aluno, a família, explicar a dinâmica de trabalho da escola e realizar um trabalho de integração/adaptação dos novos integrantes à comunidade escolar.

#### **ÁREAS DE ENSINO:**

<b>Educação Infantil</b>		<b>Ensino Fundamental*</b>	
Creche	Pré-escolar	Anos iniciais	Anos finais
Não	Não	Sim	Não

#### **ÁREAS DE ENSINO:**

<b>Educação Infantil</b>	<b>Ensino Fundamental</b>
--------------------------	---------------------------

Creche	Turmas	Turno	Nº Alunos	Anos iniciais	Turmas	Turno	Nº Alunos
					1º Ano	Matutino	22
					2º Ano	Matutino	11
					2º Ano	Vespertino	11
					3º Ano	Matutino	14
					3º Ano	Vespertino	13
					4º Ano	Matutino	17
					4º Ano	Vespertino	17
					5º Ano	Matutino	15
					5º Ano	Vespertino	16
Pré-escolar	Turmas	Turno	Nº Alunos	Anos finais	Turmas	Turno	Nº Alunos

## PLANO DE GESTÃO ESCOLAR:

### 1. INTRODUÇÃO

De acordo com Constituição Federal Brasileira de 1988 “A educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho” (BRASIL, 1988, art.205). Este princípio fundamental reflete não apenas um compromisso legal, mas nos mostra que a educação é a base para o desenvolvimento pleno de cada indivíduo e, portanto, para o progresso da sociedade como um todo.

A Constituição traz ainda em seu Artigo 206, inciso VI que o ensino deverá ser ministrado pelo princípio da "gestão democrática do ensino público". A partir disso as instituições de ensino precisam organizar-se para que sejam administradas a partir dos princípios da Gestão Democrática. A Gestão Escolar Democrática é muito importante nos espaços escolares, pois colabora com a melhora na educação, possibilitando a organização e a articulação, permitindo processos sociais e educacionais voltados ao aprendizado e envolvendo a comunidade escolar. Isso significa planejar ações coletivas que fortaleçam a Unidade Escolar e possam engajar todos os segmentos que compõem a instituição a fim de que sintam-se envolvidos e engajados com a educação, criando um ambiente de aprendizagem que promova

a cidadania ativa, o respeito mútuo e a responsabilidade compartilhada.

Destacando aqui, a etapa do Ensino Fundamental - anos iniciais, esta representa uma etapa crucial no percurso educacional de um indivíduo, funcionando como uma ponte entre a Educação Infantil e os anos subsequentes da formação escolar. Este período é caracterizado por significativas aquisições cognitivas, emocionais e sociais, que vão além da simples transmissão de conteúdos curriculares. Os anos iniciais do Ensino Fundamental são o cenário onde as bases para o pensamento crítico, a alfabetização funcional e o desenvolvimento de competências interpessoais são estabelecidas. É um momento em que as crianças começam a compreender e a interagir de forma mais complexa com o mundo ao seu redor, o que torna a qualidade da educação oferecida nesta fase especialmente impactante para o seu desenvolvimento integral. Portanto, uma gestão educacional eficaz, inclusiva e participativa torna-se não apenas desejável, mas essencial para garantir que os alunos possam aproveitar ao máximo as oportunidades de aprendizado, estabelecendo assim um sólido alicerce para o seu desenvolvimento integral.

## 2. JUSTIFICATIVA

O presente Plano de Gestão Escolar visa estabelecer um conjunto alinhado e estratégico de diretrizes para aprimorar a qualidade da educação básica no Centro de Educação Municipal. Ancorado em teorias contemporâneas de gestão educacional e inclusão (Fullan, 2001), o plano busca ir além do mero cumprimento de metas quantitativas, focando o desenvolvimento integral do aluno e a construção de um ambiente escolar inclusivo, participativo e colaborativo.

Considerando o cenário atual de rápidas transformações sociais e tecnológicas, bem como a necessidade de adaptabilidade às políticas educacionais vigentes, torna-se indispensável estabelecer um modelo de gestão que seja ao mesmo tempo flexível e fundamentado em princípios éticos e pedagógicos sólidos.

O Centro de Educação Municipal, está localizado na Avenida Tupinambá, no centro do município de Jupiá, Santa Catarina. O Centro de Educação Municipal faz parte da rede municipal de ensino e atende as séries iniciais do ensino fundamental (1º ao 5º ano). A instituição tem como mantenedora a Prefeitura Municipal, através da Secretaria de Educação, com recursos públicos e provenientes de alguns programas de nível nacional.

A instituição tem como missão: Oferecer um ensino de excelência para a formação de cidadãos, considerando valores como nossa história e cultura, educando para o desenvolvimento humano, social e sustentável, utilizando linguagens diversas, em um ambiente acolhedor.

O atual Plano de Gestão Escolar emerge de uma cuidadosa análise do contexto e das necessidades específicas da Unidade Escolar. Articulado em estreita consonância com o Projeto Político Pedagógico, o plano estabelece metas e ações estratégicas direcionadas à otimização das práticas pedagógicas e administrativas na escola. O objetivo central é fomentar uma gestão democrática e participativa, onde cada segmento da comunidade escolar — sejam docentes, discentes, pais ou equipe gestora — se sinta intrinsecamente engajado e corresponsável pelo sucesso educacional da instituição.

O sucesso na execução deste Plano de Gestão Escolar está intrinsecamente ligado à habilidade do gestor em orquestrar estratégias que mobilizem sua equipe em um esforço coletivo, permeado por engajamento e senso de responsabilidade compartilhada. Tal abordagem ressoa com a teoria da liderança, na qual a liderança eficaz é concebida como um fenômeno coletivo, possibilitando que múltiplos atores contribuam com suas perspectivas e competências.

Estamos convictos de que a implementação das metas e ações esboçadas neste plano nos permitirá cumprir uma gestão ética e social a fim de contribuir para a formação de uma sociedade mais justa. Dessa forma, o plano não é apenas um instrumento de governança escolar, mas um compromisso com a materialização de uma visão educacional que vê a escola como um microcosmo da sociedade que aspiramos

construir, corroborando com as teorias de desenvolvimento humano e justiça social

Deste modo, o plano configura-se como um instrumento indispensável para nortear as ações da equipe pedagógica, administrativa e comunidade escolar, visando a promoção de uma educação de qualidade para todos, em conformidade com os marcos legais e diretrizes curriculares nacionais

### **3. OBJETIVOS GERAIS**

Desenvolver e implementar um modelo de gestão educacional participativa e inclusiva no Centro de Educação Municipal, orientado por práticas pedagógicas e administrativas inovadoras, a fim de promover o desenvolvimento integral dos estudantes e atender às necessidades e expectativas da comunidade escolar, em conformidade com os marcos legais e diretrizes curriculares nacionais.

### **4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

-Identificar e implementar ações estratégicas de melhoria contínua nos processos pedagógicos e administrativos da instituição, com base em análises periódicas e nos indicadores de avaliação.

-Facilitar a inserção dos educandos na vida social, desenvolvendo habilidades e competências necessárias para a cidadania ativa, alinhado ao objetivo de formar indivíduos críticos e autônomos.

-Estimular a autodeterminação na busca por conhecimento entre os educandos, complementando a meta de promover o desenvolvimento integral dos estudantes.

-Implementar momentos sistemáticos de planejamento pedagógico e administrativo, correspondendo à necessidade de aprimoramento contínuo nos processos institucionais.

-Fomentar o desenvolvimento holístico dos educandos, englobando aspectos cognitivos, socioemocionais e culturais, em sintonia com a promoção do desenvolvimento integral.

-Desenvolver e executar estratégias inclusivas que incentivem a participação ativa de todos os segmentos da comunidade escolar.

-Criar um ambiente escolar que seja acolhedor e inclusivo para todos os envolvidos no processo educacional.

-Explorar abordagens metodológicas que potencializam a eficácia do processo de ensino-aprendizagem, correspondendo ao objetivo de aprimoramento da qualidade do ensino.

-Consolidar alianças colaborativas entre a escola e as famílias.

-Incutir competências socioemocionais nos educandos como parte integrante do currículo e das atividades extracurriculares, alinhado à formação de cidadãos engajados socialmente.

## 5. DIAGNÓSTICO DA ESCOLA

### Dimensão socioeconômica

O Centro de Educação Municipal trabalha com aproximadamente 140 estudantes, que são predominantemente filhos de agricultores e trabalhadores assalariados das empresas locais e da região circunvizinha. Esses educandos pertencem a famílias estabelecidas no município de Jupia. Em termos de estrutura familiar, cerca de 90% dos alunos residem com seus pais biológicos. Um contingente significativo, aproximadamente 55%, habita em áreas rurais do município e necessita do serviço de transporte escolar fornecido gratuitamente pela administração local.

No que tange às condições de higiene pessoal, estima-se que 5% dos estudantes enfrentam desafios nessa área. É importante notar que tal situação não está necessariamente atrelada a carências econômicas, podendo, em alguns casos, ser consequência de práticas e costumes familiares.

Com relação ao nível de instrução dos responsáveis pelos alunos, observa-se que a maioria possui ensino médio completo, enquanto outros alcançaram, no mínimo, a conclusão do ensino fundamental. Uma parcela menor de responsáveis detém formação em nível de Ensino Superior.

### Dimensão Política-institucional

O Centro de Educação Municipal, conta com Conselho Escolar e APP, os mesmos contribuem com a organização escolar colaborando nos aspectos administrativos, pedagógicos e financeiros. Ambos os Conselhos são eleitos de forma democrática e possuem regimento próprio.

O PPP é um dos principais documentos norteadores do trabalho pedagógico de uma instituição de ensino, e corresponde a um conjunto de diretrizes organizacionais e operacionais que expressam e orientam as práticas pedagógicas e administrativas da escola, conforme as normas do sistema educacional. O Centro de Educação Municipal construiu o seu PPP através de uma produção coletiva, tendo sido escrito a muitas mãos. Os professores e demais funcionários integraram a elaboração do documento através de um trabalho participativo e ativo, participando de encontros de capacitação buscando tomadas de decisões em conjunto. O envolvimento das crianças deu-se por meio de encontros e diálogos, e da comunidade escolar foi realizado através de pesquisas e do contínuo processo de envolvimento e



parceria família e escola. O propósito é dar unidade ao processo educativo das escolas municipais, sempre com profundo respeito às experiências e trajetórias.

O documento segue as orientações do Conselho Municipal de Educação (COMED) e, mesmo sendo produzido por muitos profissionais e submetido à Consulta Pública, não deve ser encarado com algo estanque, pronto e acabado, portanto, quando necessário deverá se realizar as devidas complementações.

A escola organiza trimestralmente reuniões de turma, a fim de repassar aos pais o desenvolvimento escolar de seus filhos, ainda, sempre que observa-se algumas situações particulares os pais são chamados de forma individual para a escola. A escola está sempre de portas abertas às famílias, recebendo-as e atendendo-as sempre que procurada.

No que diz respeito a infrequência dos alunos, a escola não encontra problemas, contudo, adota a conduta de quando o aluno tiver três faltas consecutivas sem justificativa busca-se contato com a família, e se o aluno tiver cinco faltas consecutivas sem justificativa o Conselho Tutelar é acionado.

### **Dimensão Pedagógica**

A educação é um processo cultural, social e político por meio do qual se articulam macro e micropolíticas e se produzem conhecimentos, saberes, valores e relações. Tal processo é desencadeado pela consciência da incompletude e potencialidade do ser humano e de suas exigências constitutivas, que tornam a educação irreduzível a qualquer concepção cientificista ou mercadológica. Nessa perspectiva, a educação é um processo essencial, corresponsável por constituir, interativa e culturalmente, as condições da criação e da circulação de saberes, de valores, de motivações e de sensibilidades. Ao mesmo tempo em que produz valores, conhecimentos e saberes, o processo educativo é também produzido por eles.

A escola é certamente um lugar privilegiado na sociedade e deve estar comprometida com a evolução e a compreensão do mundo globalizado, preparando o aluno para sociedade em que está inserido.

Com o intuito de garantir a qualidade de ensino e aprendizagem dos estudantes, a escola está sempre em busca de novas estratégias de ensino. Os professores têm suas horas atividades garantidas, possibilitando assim que tenham tempo para organizar e avaliar seu planejamento.

O Centro de Educação Municipal, tem tido bons resultados historicamente no IDEB (Índice de Desenvolvimento da Educação Básica) que avalia conhecimentos de Língua Portuguesa e Matemática, bianualmente (em anos ímpares), o desempenho do 5º ano, porém no último ano (2021) não atingiu a meta municipal de 6,3 e nem a média nacional que era 5.8. Atualmente possui nota 5,6 (cinco vírgula seis), pode-se atribuir esse declínio da nota ao período pandêmico e pós-pandêmico, contudo já foram organizadas ações que possam contribuir para elevar a nota da escola.

A ainda escola possui todos os seus professores graduados, e a maioria com especialização. Realiza Conselhos de Classe trimestralmente, e desenvolve projetos durante o ano letivo como: Projeto Leitura, Projeto Saúde, Projeto Meio Ambiente e Educação no Trânsito e Projeto Diversidade.

#### **Dimensão Administrativa**

O Centro Municipal de Educação atende às crianças em dois turnos e horários. Funciona de segunda a sexta-feira nos turnos manhã e tarde no horário das 7h45min às 11h45min e das 13h15min às 17h15min.

A equipe gestora é formada por uma diretora que conta com apoio da Secretaria Municipal de Educação e uma Assistente Educacional. Seu corpo docente é formado por professores efetivos, ACTs e estagiários. O quadro de funcionários é constituído por 19 professores, 2 estagiários, 2 merendeiras e 3 auxiliares de conservação e manutenção, além de 1 nutricionista e 1 psicóloga.

A equipe do Centro de Educação Municipal juntamente com a equipe diretiva estabeleceu coletivamente os eventos que serão comemorados ao longo do ano letivo.

O calendário escolar é organizado, respeitando a obrigatoriedade de dias letivos, e contemplando todos os eventos estabelecidos no PPP.

Quanto à documentação escolar, a mesma fica guardada na secretaria e na sala da direção do CEM, e com o passar do tempo passa a ser armazenada no arquivo morto.

Quanto ao atendimento de professores, crianças e famílias, os mesmos são ouvidos e atendidos sempre que necessário.

#### **Dimensão Financeira**

O Centro de Educação Municipal tem como mantenedora a Prefeitura

Municipal de Jupiá e é gerenciado pela Secretaria de Educação do município. Além do financiamento municipal, a escola beneficia-se de recursos advindos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE).

A gestão dos recursos do PDDE é realizada de maneira conjunta pela Associação de Pais e Professores (APP) e pela direção da escola. Estes fundos são estrategicamente alocados para atender a necessidades pedagógicas e infraestruturais básicas, como a aquisição de materiais didáticos e pedagógicos. A aplicação destes recursos se dá de forma transparente e democrática, em estrito cumprimento à legislação pertinente.

Para projetos de maior envergadura, tais como reformas e aquisições de grande porte, a escola depende exclusivamente de recursos alocados pela Prefeitura Municipal, por intermédio da Secretaria de Educação. Essa dinâmica de financiamento ilustra a articulação entre diferentes instâncias governamentais e a comunidade escolar na gestão dos recursos, um aspecto fundamental para a sustentabilidade e a eficácia das políticas educacionais locais.

### **Dimensão Física**

- Cinco salas de aula; as salas são equipadas com computadores, Datashow, condicionadores de ar, armários, quadros brancos, mesas e cadeiras para os professores e alunos, cantinho da leitura com cerca de 100 livros.
- Sala de planejamento com mesa, cadeiras, armários, 2 computadores e impressoras;
- Seis (06) banheiros;
- 01 vestiário para merendeira
- Cozinha;
- Depósito de merendas;
- Área coberta
- Refeitório contendo mesas, bancos e Buffet;
- Depósito que abriga materiais de limpeza e conservação;
- Cozinha de uso dos professores e demais funcionários;
- Elevador;

- Sala para auxiliar pedagógico, contendo mesas, cadeiras, armários, computador e impressora
- Sala para direção composta por mesa, cadeiras, armários, computador, impressora;
- Sala para nutricionista;
- Laboratório de informática, contendo 25 computadores, impressora, armário, mesa e cadeiras.
- Sala de arte;
- Gabinete odontológico;
- Espaço de escovação
- Sala de xadrez;
- Almojarifado.
- Deposito.
- Biblioteca com cerca de 3500 livros. (Obs. A escola não possui biblioteca própria, a biblioteca é municipal mantida pela secretaria de educação.)

### **Dimensão Pessoal e Relacional**

O Centro de Educação Municipal é caracterizado por uma cultura organizacional que valoriza o respeito mútuo e a colaboração entre os membros de sua equipe. As decisões institucionais são deliberadas de maneira coletiva, proporcionando um ambiente em que todos os profissionais se sentem valorizados e respeitados.

Este movimento colaborativo não apenas fortalece o capital social dentro da instituição, mas também promove um ambiente propício para a inovação pedagógica e a resolução de problemas de forma conjunta. Portanto, a dimensão pessoal e relacional no Centro de Educação Municipal desempenha um papel crucial tanto no bem-estar dos profissionais quanto na eficácia da entrega educacional.

## **6. METAS PROGRAMADAS**

<b>Dimensão</b>	Pedagógica
<b>Meta</b>	Elevar o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) da escola
<b>Ações</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar avaliações diagnósticas no início do ano letivo para identificar lacunas de aprendizagem em Matemática e Língua Portuguesa;</li> <li>-Instituir um sistema de monitoramento contínuo dos resultados;</li> <li>-Incluir as competências do SAEB nos planejamentos, garantindo que todas sejam trabalhadas durante o ano letivo;</li> <li>-Proporcionar e apoiar formações para os professores do 5º ano;</li> <li>-Fomentar programas de reforço escolar e tutoria para alunos com baixo rendimento;</li> <li>-Estabelecer canais de comunicação eficazes com pais e responsáveis, atualizando-os regularmente sobre o desempenho acadêmico de seus filhos e como eles podem apoiar em casa;</li> <li>-Realizar reuniões semestrais de avaliação para revisar o impacto das estratégias implementadas, com base em dados coletados, e fazer ajustes conforme necessário.</li> </ul>
<b>Objetivo</b>	Cultivar uma comunidade escolar unida e eficaz que seja atenta às necessidades educacionais, sociais e emocionais dos alunos, a fim de elevar significativamente o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) da instituição ao longo de um período de três anos.
<b>Público alvo</b>	Professores e Alunos
<b>Responsáveis</b>	Equipe Gestora, Professores e Secretaria de Educação.
<b>Período</b>	Anualmente
<b>Recursos</b>	Humanos e financeiros.
<b>Monitoramento</b>	Será realizado semestralmente, através da avaliação das atividades e simulados realizados pelos estudantes observando o desempenho dos alunos e o impacto das estratégias implementadas.
<b>Avaliação</b>	Será realizada através de reuniões ao final de cada ano entre professores e equipe gestora, observando e analisando as estratégias que tiveram êxito e as que precisam ser melhoradas.

<b>Dimensão</b>	Pedagógica
-----------------	------------

<b>Meta</b>	Fomentar o desenvolvimento integral dos educandos, abrangendo aspectos cognitivos, socioemocionais e culturais, desenvolvendo-os para a cidadania ativa e autônoma.
<b>Ações</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar avaliações diagnósticas no início do ano letivo para identificar lacunas de aprendizagem;</li> <li>-Aplicar trimestralmente avaliações de sondagem;</li> <li>-Buscar metodologias de ensino diversificadas que auxiliem na diversificação das aulas buscando uma maior eficiência no aprendizado;</li> <li>-Ampliar o atendimento no reforço escolar;</li> <li>-Promover a aprendizagem ativa e o engajamento dos alunos;</li> <li>-Fornecer feedback construtivo e orientação aos alunos;</li> <li>-Fornecer informações para que os pais apoiem o aprendizado em casa.</li> </ul>
<b>Objetivo</b>	Estabelecer estratégias que possibilitem a melhora do desempenho dos alunos de forma mensurável e significativa, aprimorando o aprendizado dos educandos.
<b>Público alvo</b>	Educandos
<b>Responsáveis</b>	Equipe Gestora, Professores e Secretaria de Educação
<b>Período</b>	Janeiro de 2024 à dezembro de 2025.
<b>Recursos</b>	Pedagógicos e Financeiros
<b>Monitoramento</b>	Será realizado trimestralmente, através da avaliação das atividades e simulados realizados pelos estudantes observando o desempenho e o envolvimento dos alunos.
<b>Avaliação</b>	Será realizada através de reuniões ao final de cada ano entre professores e equipe gestora, observando o avanço na aprendizagem dos alunos e analisando as estratégias que tiveram êxito e as que precisam ser melhoradas.

<b>Dimensão</b>	Financeira
<b>Meta</b>	Gerir de forma transparente e participativa os recursos provenientes do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE)
<b>Ações</b>	-Realização de reuniões periódicas com o Conselho Escolar, APP e Professores para discutir a alocação dos recursos; -Adquirir bens de acordo com a legislação vigente; -Fazer a prestação de contas ao Conselho Escolar e a APP (Associação de Pais e Professores).
<b>Objetivo</b>	Garantir que os recursos do PDDE, sejam aplicados de acordo com a legislação vigente, levando em consideração as necessidades da escola e assegurar uma gestão transparente e democrática dos recursos do PDDE.
<b>Público alvo</b>	Equipe Gestora, Conselho Escolar, APP, Professores, alunos, pais e comunidade em geral.
<b>Responsáveis</b>	Equipe Gestora, APP e Conselho Escolar.
<b>Período</b>	As ações serão contínuas, com reuniões periódicas trimestrais ou semestrais.
<b>Recursos</b>	Recursos humanos (Equipe Gestora e conselhos) e recursos financeiros (orçamento do PDDE).
<b>Monitoramento</b>	Será semestralmente, através de reuniões com APP e Conselho Escolar
<b>Avaliação</b>	Ao final do ano letivo, com exposição da prestação de contas no mural da escola e nas reuniões de pais.

<b>Dimensão</b>	Pedagógica
<b>Meta</b>	Assegurar o engajamento contínuo dos docentes em programas de desenvolvimento profissional e formações pedagógicas.
<b>Ações</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ouvir os professores quanto às suas necessidades, para organização das formações;</li> <li>-Buscar parcerias com a Secretaria de Educação para a realização de cursos e formações continuadas;</li> <li>-Identificar cursos e formações relevantes ao corpo docente;</li> <li>-Implementar um sistema de acompanhamento para monitorar a participação e aplicação dos conhecimentos adquiridos.</li> </ul>
<b>Objetivo</b>	Proporcionar aos professores cursos e formações continuadas que possam auxiliar e dinamizar o trabalho em sala de aula.
<b>Público alvo</b>	Professores
<b>Responsáveis</b>	Equipe Gestora e Secretaria de Educação.
<b>Período</b>	Anualmente.
<b>Recursos</b>	Humanos e Financeiros
<b>Monitoramento</b>	Dar-se-á trimestralmente, através de feedbacks realizados nas paradas previstas em calendário.
<b>Avaliação</b>	Será realizado ao final do ano letivo, através dos feedbacks dos professores.

<b>Dimensão</b>	Pedagógica
<b>Meta</b>	Realizar a atualização anual do Projeto Político-Pedagógico (PPP) com base em dados avaliativos e feedback dos envolvidos no processo educacional.
<b>Ações</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Em conjunto com professores e alunos construir ações para o ano letivo;</li> <li>-Coletar dados e feedback de professores, alunos, pais e outros funcionários sobre o PPP existente;</li> <li>- Organizar reuniões de planejamento para revisar e atualizar o PPP;</li> <li>-Submeter o PPP atualizado para aprovação junto aos órgãos competentes;</li> <li>-Comunicar as mudanças à comunidade escolar e implementá-las no início do próximo</li> </ul>



ano letivo.

<b>Objetivo</b>	Aprimorar o Projeto Político-Pedagógico, incorporando novas estratégias pedagógicas, metas institucionais e necessidades da comunidade escolar, visando melhorar a qualidade da educação oferecida.
<b>Público alvo</b>	Professores, alunos, pais, equipe gestora e outros funcionários da instituição de ensino.
<b>Responsáveis</b>	Equipe Gestora e Professores
<b>Período</b>	A atualização do PPP deve ser concluída no último trimestre de cada ano letivo, preparando o terreno para implementação no início do ano seguinte.
<b>Recursos</b>	Humano
<b>Monitoramento</b>	O andamento das ações será monitorado mensalmente pela equipe gestora, que irá avaliar o progresso e fazer os ajustes necessários no plano de ação.
<b>Avaliação</b>	Ao final do ano letivo, através de reuniões com a comunidade escolar analisando as ações desenvolvidas no ano e elencando e adicionando no PPP as ações elencadas e atualizações necessárias.

<b>Dimensão</b>	Pedagógico
<b>Meta</b>	Realizar a implantação sistemática e gradual da política de educação em tempo integral na instituição, fundamentada em critérios de eficácia educacional e inclusão social.
<b>Ações</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar diagnóstico situacional para avaliar disponibilidade de espaço, alimentação e transporte;</li><li>- Consultar a comunidade escolar sobre a mudança proposta através de questionários e reuniões;</li><li>- Desenvolver um plano piloto de ensino integral para uma série escolar;</li><li>- Formação da equipe docente e gestora para adaptação ao novo regime, por meio de cursos, reuniões e grupos de estudo;</li><li>- Implementação do programa;</li><li>- Avaliação do programa e ajustes necessários;</li><li>- Expansão do programa para outras séries do ensino fundamental;</li><li>- Buscar junto ao poder público e a Secretaria de Educação recursos financeiros para a implementação do ensino integral;</li><li>- Buscar parcerias intersetoriais para a implementação de oficinas.</li></ul>

<b>Objetivo</b>	Implementar um programa de ensino em tempo integral que atenda às necessidades educacionais, sociais e emocionais dos estudantes, visando à melhoria da qualidade da educação oferecida e atendendo as políticas públicas em vigor.
<b>Público alvo</b>	Estudantes, professores, equipe gestora, pais e responsáveis.
<b>Responsáveis</b>	Poder Público, Secretaria de Educação, Equipe Gestora, Professores e Conselho Escolar.
<b>Período</b>	Janeiro de 2024 à dezembro de 2025.
<b>Recursos</b>	Humanos, Físicos e Financeiros
<b>Monitoramento</b>	Será realizado trimestralmente, através da análise dos indicadores de desempenho acadêmico. Através de reuniões mensais com a equipe da SME, equipe de implementação e os estudantes e de pesquisas de satisfação com a comunidade escolar, professores e alunos.
<b>Avaliação</b>	Dar-se-á ao final do ano letivo, através de reuniões com a Secretaria de Educação e o Executivo Municipal elencando os avanços obtidos e realizando relatório final, revisando e ajustando o programa com base nos resultados avaliados.

<b>Dimensão</b>	Pedagógica
<b>Meta</b>	Garantir um ambiente de trabalho onde as necessidades sejam atendidas, criando um ambiente escolar mais propício ao desenvolvimento integral dos educandos.
<b>Ações</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Criar um ambiente acolhedor;</li> <li>-Realizar pequenos reparos sempre que necessário;</li> <li>-Buscar junto a Secretaria de Educação recurso para a aquisição de Datashow para a sala de informática;</li> <li>-Comprar materiais necessários para realização das atividades, contempladas no planejamento escolar;</li> <li>-Buscar junto ao Executivo Municipal a criação do cargo de orientador pedagógico no quadro de vagas de funcionários;</li> <li>-Buscar junto a Secretaria de Educação a viabilização de possível contratação, quando vaga disponível, de orientador pedagógico.</li> </ul>
<b>Objetivo</b>	Dar condições físicas e pedagógicas, para que os professores possam oferecer aulas de qualidade, possibilitando aulas dinâmicas que promovam o desenvolvimento integral dos educandos.

<b>Público alvo</b>	Professores e educandos
<b>Responsáveis</b>	Equipe Gestora e Secretaria de Educação
<b>Período</b>	Janeiro de 2024 à dezembro de 2025.
<b>Recursos</b>	Físicos e Financeiros
<b>Monitoramento</b>	Dar-se-á trimestralmente, através de feedbacks realizados nas paradas previstas em calendário e da observação do avanço dos estudantes.
<b>Avaliação</b>	Será realizado ao final do ano letivo, através dos feedbacks dos professores, comparando os resultados obtidos ao longo do ano letivo, avaliando se houve melhoria no aprendizado.

<b>Dimensão</b>	Pedagógica
<b>Meta</b>	Aprimorar e diversificar estratégias de engajamento entre a escola e as famílias, visando a uma colaboração efetiva na formação integral dos educandos.
<b>Ações</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar Assembleia Geral ao início do ano letivo;</li> <li>-Realizar trimestralmente reuniões de turma;</li> <li>-Continuar proporcionando atividades que envolvam as famílias: família na escola, mostra de trabalhos, etc.;</li> <li>-Atender sempre que necessário pais e responsáveis;</li> <li>-Proporcionar momentos de aprendizagem conjunta onde as famílias possam entender a importância da parceria família e escola.</li> </ul>
<b>Objetivo</b>	Estreitar a relação entre a escola e as famílias, favorecendo um ambiente colaborativo para o desenvolvimento integral dos educandos.
<b>Público alvo</b>	Professores, Pais e Educandos
<b>Responsáveis</b>	Equipe gestora e professores
<b>Período</b>	Janeiro de 2024 à dezembro de 2025.
<b>Recursos</b>	Pedagógicos, Humanos e Financeiros
<b>Monitoramento</b>	Será realizada trimestralmente nas paradas previstas no calendário escolar analisando a participação dos familiares nos eventos realizados ao longo do trimestre
<b>Avaliação</b>	Dar-se-á ao final do ano letivo, analisando a participação dos pais e o envolvimento dos alunos, nas atividades e eventos realizados, também através de pesquisas de satisfação

semestrais para pais e professores.

<b>Dimensão</b>	Pedagógica
<b>Meta</b>	Planejar a transição dos anos iniciais para os anos finais do ensino fundamental.
<b>Ações</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Desenvolver durante o 5º ano estratégias que auxiliem a transição dos alunos para os anos finais do ensino fundamental (explicação de trabalhos, tempo para a realização de atividades, provas, etc.);</li><li>-Propiciar aos alunos do 5º ano ao menos um momento de visita à escola estadual;</li><li>-Incentivar a autonomia dos educandos, ajudando os alunos a desenvolver habilidades de organização, responsabilidade e autonomia;</li><li>-Compartilhamento de informações entre professores dos anos iniciais e finais do ensino fundamental.</li></ul>
<b>Objetivo</b>	Preparar os alunos para a transição para os anos finais, possibilitando que possam conhecer a nova instituições de ensino e que estejam preparados para as mudanças na rotina escolar.
<b>Público alvo</b>	Educandos
<b>Responsáveis</b>	Equipe Gestora e Professores
<b>Período</b>	Anualmente.
<b>Recursos</b>	Humanos
<b>Monitoramento</b>	Dar-se-á constantemente, conversando com os alunos sobre o novo contexto escolar e observando como posicionam-se diante das mudanças implementadas em sala de aula.
<b>Avaliação</b>	Dar-se-á ao final do ano letivo em conversa com todos os envolvidos, analisando as ações realizadas.

<b>Dimensão</b>	Pedagógica
<b>Meta</b>	Incentivar o engajamento dos educandos em atividades artísticas e culturais como meio de enriquecimento do processo educativo.
<b>Ações</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Realizar levantamento de interesses artísticos e culturais dos educandos;</li><li>-Planejar e executar oficinas de arte e cultura (ex: música, dança, teatro);</li><li>-Organizar eventos semestrais para apresentações artísticas e culturais;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Integrar as manifestações artísticas ao currículo escolar por meio de projetos interdisciplinares;</li> <li>-Participar de eventos culturais promovidos pelo CRAS e pela Secretaria de Educação e Cultura;</li> <li>-Realizar gincanas e momentos de interação entre as turmas;</li> <li>-Continuar realizando a festa junina, incentivando a participação de todos os alunos;</li> <li>-Consulta à Secretaria de Educação sobre a viabilidade de criar um festival da canção escolar.</li> </ul>
<b>Objetivo</b>	Enriquecer o currículo educacional através do engajamento dos educandos em atividades artísticas e culturais, visando ao desenvolvimento integral dos alunos e a valorização da cultura local.
<b>Público alvo</b>	Estudantes, Professores e Comunidade escolar
<b>Responsáveis</b>	Equipe Gestora, Secretaria de Educação e Cultura, Professores e Conselho Escolar
<b>Período</b>	O plano será implementado ao longo do ano letivo, com eventos semestrais e oficinas semanais.
<b>Recursos</b>	Humanos, financeiros e espaço físico.
<b>Monitoramento</b>	Será realizado semestralmente, através de conversas com professores e alunos.
<b>Avaliação</b>	<p>Questionários de satisfação para educandos e professores;</p> <p>Análise do engajamento dos educandos nas atividades (frequência, participação);</p> <p>Avaliação do impacto das atividades no desempenho acadêmico e desenvolvimento integral dos educandos.</p>

## 7. PROCESSO DE AVALIAÇÃO, RECUPERAÇÃO E PROMOÇÃO

No Ensino Fundamental – anos iniciais, a avaliação é realizada por meio da observação e do acompanhamento contínuo das atividades individuais e coletivas, com o objetivo de constatar os avanços obtidos pelo educando e favorecer o (re)planejamento docente, considerando as dificuldades enfrentadas no processo de ensino e aprendizagem, bem como a busca de soluções.

O CBTC (Currículo Base do Território Catarinense) assume a postura de que a avaliação subsidiando a intencionalidade do processo ensino aprendizagem terá que oportunizar aos professores a retomada sistemática dos encaminhamentos metodológicos no sentido de que o aluno aprenda mais e significativamente.

A avaliação se dá de forma diagnóstica e formativa, e como processo de aprendizagem ocorrerá por componente curricular (disciplina), por turmas e por série/ano, onde trimestralmente será atribuída uma nota de escala de 01 a 10 ao estudante, tendo como referência básica o conjunto das aprendizagens indicadas na proposta pedagógica da escola, nas diferentes áreas e componentes curriculares.

Quanto aos instrumentos avaliativos, estes deverão ser planejados e aplicados afim de contribuir com o processo de ensino-aprendizagem do estudante, sendo eles: apresentações orais, portfólios, observação, narrativas ou representações, debates, autoavaliação, conselho de classe, provas, seminários, produção de textos, pesquisas, etc. Os resultados das avaliações serão registrados por meio de sínteses trimestrais e finais, em cada componente curricular, traduzidas em notas, na escala de 0 (zero) a 10 (dez), sempre em números inteiros, que identificam o rendimento dos alunos.

Os estudos de recuperação constituem parte integrante do processo de ensino e de aprendizagem e tem como princípio básico o respeito à diversidade de características, de necessidades e de ritmos de aprendizagens de cada educando e têm por finalidade oferecer novas oportunidades de aprendizagem para superar possíveis deficiências verificadas em seu desempenho escolar.

A recuperação de estudos deve ser realizada sob responsabilidade direta do professor, com apoio da família, por meio de intervenções pedagógicas aos educandos sempre que surgirem dificuldades no processo.

A recuperação de estudos, processual, formativa, participativa e contínua deve ser ofertada de forma paralela, inserida no processo de ensino e de aprendizagem, assim que identificado o baixo rendimento do educando em qualquer componente curricular da etapa/ano, de forma contínua, ao longo do ano letivo, inserida na programação das atividades e conduzidos com trabalho de orientação e de acompanhamento dos estudos.

A promoção dos educandos do 1º e 2º ano do Ensino Fundamental para a etapa seguinte será automática, conforme legislação educacional vigente. Do 3º ao 5º ano do Ensino Fundamental a promoção do estudante para a etapa seguinte acontece tendo o aluno alcançado 18 pontos na soma da média dos três trimestres que compõem o ano letivo.

## **8. AVALIAÇÃO DO PLANO**

A avaliação é uma forma de permitir a melhor organização escolar, buscando reavaliar e redefinir os rumos elencados para se obter o sucesso almejado na escola, é um processo complexo que exige tempo e esforço, mas é fundamental para garantir que a escola alcance seus objetivos e continue a melhorar.

Com o intuito garantir que as decisões ocorram de forma coletiva e inclusiva, onde prevaleçam vários olhares, a avaliação do plano dar-se-á de forma democrática ao final de cada ano letivo, durante os dois anos em que ocorrerá a execução do plano, envolvendo toda a comunidade escolar, através de reuniões com cada segmento da escola, elencando os pontos positivos e negativos da gestão, possibilitando assim a redefinição

de metas e troca de ideias, buscando assim uma direção mais precisa para a continuidade dos trabalhos.

## 9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A implementação da Gestão Democrática na Rede Municipal de Ensino de Jupiá, certamente demonstra um grande avanço para a Educação de nosso município.

O Plano de Gestão Escolar nasce com o propósito de possibilitar um novo olhar para a unidade escolar, onde o gestor repense suas práticas, suas atribuições e busque uma nova realidade, propiciando espaços ainda mais democráticos, onde todos os segmentos que compõem a instituição sintam-se responsáveis e engajados com as ações da escola, efetivando assim a gestão democrática. Esse documento representa o compromisso com a excelência educacional e a promoção de um ambiente de aprendizado dinâmico, inclusivo e participativo.

Reconhecemos que a escola não existe isoladamente, mas como parte de uma comunidade mais ampla, e que o sucesso de nosso plano de gestão depende do comprometimento e da colaboração de todos os membros da comunidade escolar.

## 10. REFERÊNCIA

SANTA CATARINA. Governo do Estado. Secretaria de Estado da Educação. **Currículo base da educação infantil e do ensino fundamental do território catarinense/Estado de Santa Catarina**, Secretaria de Estado da Educação. – Florianópolis: Secretaria de Estado da Educação, 2019.

BRASIL. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional**. CNE/CEB, Brasília, 1996.

BRASIL. **Plano Nacional de Educação**, 2001.

BNCC. Disponível em: <http://basenacionalcomum.mec.gov.br/a-base>

CENTRO DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL. **Projeto Político Pedagógico**. Jupiá, SC. 2023.

BRASIL. (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília-DF: Casa Civil, 1988. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm).

Fullan, M. (2001). **O novo significado da mudança educacional**. Teachers College Press.

## 11. OBSERVAÇÕES

Levando em consideração que está sendo construído um novo prédio para a escola, não foram incluídas metas para a dimensão física

