



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

**ANEXO I FICHA  
DE INSCRIÇÃO**

**Identificação do candidato**

Nome: Luzia Erlani Gonçalves Lussani

Data Nascimento: 04/04/1978

Endereço: Avenida Cruzeiro

Residencial: Casa

Bairro: Centro

Cidade: Jupiá

Telefone: (49)99144082

E-mail: [lussanierlani@gmail.com](mailto:lussanierlani@gmail.com)

**Experiência Profissional**

Formação Acadêmica: Licenciatura Plena em Pedagogia

Tempo no Magistério: 09 anos 11 meses e 7 dias

Tempo na Gestão Escolar: 01/02/2013 a 30/12/ 2016

Outras funções desempenhadas na Rede Municipal de Ensino de Jupiá: Professora e Diretora de Departamneto de Cultura

---

**Cargo Efetivo de professor(a):** Sim (x) Não ( )

**Cargo Pretendido:** (x) Diretor(a)



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

**Justificativa: Desenvolva uma justificativa apontando o motivo pelo qual você quiser ser um diretor(a).**

Já atuei no Pré -Escolar Pingo de Gente como professora e como diretora, me identifico muito com a Educação infantil, também estando a par da atual gestão auxiliando no que se faz necessário, tanto na parte administrativa como com os cuidados e com a recepção das crianças.

Acredito que ser gestor escolar é uma oportunidade de fazer a diferença na vida dos estudantes, dos professores e de toda a comunidade educativa

Me sinto preparada para uma gestão democrática, aceitando ideias e sugestões da comunidade escolar para um bom desempenho nas aprendizagens dos educandos, mantendo o bom funcionamento da escola, incentivando, motivando e inspirando tanto a equipe quanto os alunos.

Pretendo aprimorar as habilidades de liderança, visando a possibilidade de contribuir para uma educação de qualidade, a realização pessoal em trabalhar com educação, a melhoria do ambiente escolar e do trabalho em equipe, a ampliação da visão sobre a educação e sua importância na sociedade, e o desenvolvimento de estratégias para lidar com desafios e melhorar os resultados.

A paixão pela educação e o desejo de contribuir para a formação das futuras gerações são fontes de motivação para aqueles que escolhem essa carreira desafiadora.

Finalizo dizendo que a tarefa não é nada fácil, mas é muito gratificante!



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

**ANEXO II**

**PLANO DE GESTÃO ESCOLAR**

**DADOS DA ESCOLA**

Nome da Escola	Pré escolar Pingo de Gente
Município	Jupiá
Endereço	Rua Rio de Janeiro nº 384
Bairro	Centro
Telefone	(49) 33410039
E-mail	educacao@jupia.sc.gov.br

**EQUIPE GESTORA (nomes)**

Gestor Escolar	Patricia Conteratto
Assistente educacional	Lilian Palharini

**QUADRO DOCENTE (nomes)**

Nome do Professor	Área de atuação	Formação
Carol Inácio Renostro	Professora Regente	Pedagogia
Francieli Cristina P. Locatelli	Professora educação física	Educação Física
Graziela Thaís Somariva S.Da Silva	Professora Regente	Pedagogia
Jhonatan Comin	Professor Educação Física	Educação Física
Kerly Schuster	Professora Educação Física	Educação Física
Camila Amanda Rossoni	Professora Inglês	Inglês
Lucinéia Boschetti	Professora Regente	Pedagogia
Loreci Maria Garbin Pozzer	Professora de Arte	Arte
Márcia Bratti	Professora Regente	Pedagogia



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

Ivone Marta Trento	Professora Regente	Pedagogia
Andreia Fabiana S. Verdi	Professora Regente	Informática
Queila Elis Mariani	Professora Regente	Pedagogia
Luana Spinello	Estagiária	
Daiane Moschen	Estagiária	
Mateus Locatelli	Estagiário	

**SERVIÇOS DE APOIO (nomes)**

Agentes de Serviços Gerais	Sonia Barbosa Simone Biava
Merendeira	Sandra Edelvani Zorzi

**ENTIDADES EXISTENTES NA ESCOLA (Sim ou não)**

Associação de Pais e Professores	Sim
Conselho Escolar	Sim
Grêmios Estudantil	Não
Parcerias	Não

**PARCERIAS (Quais)**

Com quem	Objetivos



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

**PLANO DE MATRÍCULAS**

O processo de matrículas, rematrículas e transferências são realizados cumprindo a legislação em vigor, por meio do edital, que anualmente é organizado e publicado.

De maneira geral são realizadas a partir do mês de novembro e também durante o ano letivo, sempre que tiver disponibilidade de vagas nas turmas. A matrícula vincula o aluno à escola sendo que sua efetivação obedece às normas deste Estabelecimento de Ensino definidas no edital.

A transferência é concedida e recebida em qualquer época do ano, por solicitação do responsável.

A Unidade Escolar aceitará a transferência, observadas as exigências e formalidades legais presentes no edital.

Em relação a transferência de turno somente ocorrerá por motivo justo, e caso quando houver vaga.

A Direção do Estabelecimento, ouvindo o Conselho de Classe, poderá determinar a transferência de aluno de um turno para o outro, em comum acordo com seus pais ou responsáveis, por conveniência disciplinar ou de ordem didático-pedagógica, desde que haja vaga no referido turno solicitado.

A matrícula dos alunos estrangeiros obedece a Resolução nº 1, de 13 de novembro de 2020 que dispõe sobre o direito de matrícula de crianças e adolescentes migrantes, refugiados, apátridas e solicitantes de refúgio no sistema público de ensino brasileiro. Sempre que chegam alunos com famílias vindas de outras regiões, estados e países, deverá ser realizada uma entrevista para conhecer o aluno, a família, explicar a dinâmica de trabalho da escola e realizar um trabalho de integração/adaptação dos novos integrantes à comunidade escolar.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

**ÁREAS DE ENSINO**

Educação Infantil		Ensino Fundamental	
Creche	Pré-escolar	Anos iniciais	Anos finais
Sim	Sim	Não	Não

\*Sim ou Não

**ÁREAS DE ENSINO**

Educação Infantil				Ensino Fundamental			
Creche	Turmas	Turno	Nº Alunos	Anos Iniciais	Turmas	Turno	Nº Alunos
Maternal 02	02 Anos	Vespertino					
Maternal 03	03 Anos	Vespertino					
Pré escolar	Turmas	Turno	Nº Alunos	Anos Finais	Turmas	Turno	Nº Alunos
Pré 04	Matutino	Matutino					
Pré 04	Vespertino	Vespertino					
Pré 05	A	Matutino					
Pré 05	B	Vespertino					



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

## **2. JUSTIFICATIVA**

O Pré Escolar Pingo de Gente está localizado na rua Rio de Janeiro nº 384, centro, Município de Jupiá, SC, pertence a rede municipal de ensino, representado pela Secretaria Municipal de Educação, sendo que é a prefeitura que repassa os recursos materiais e alimentícios, com recursos públicos e recursos provenientes do PNAE, cuja responsabilidade fica a cargo da nutricionista que acompanha e projeta as aplicações, bem como elabora o cardápio adequado para esta faixa etária.

Esta Instituição tem como finalidade desenvolver um bom vínculo com todos que fazem parte desta escola sendo eles; crianças, professores, funcionários e membros da comunidade, com o objetivo de fornecer uma educação igualitária e de qualidade. Pensando nisso o trabalho escolar é uma ação desenvolvida no coletivo, tendo como base a legislação vigente e o Projeto Político Pedagógico que contemplam as normas e orientações que regem a unidade educacional.

O Pré Escolar Pingo de Gente tem como proposta contribuir para o desenvolvimento integral e saudável das crianças, propiciando-lhes oportunidades de aprendizagem, garantindo os seus direitos. Este plano de gestão tem por finalidade apresentar as metas e ações a serem desenvolvidas no Pré Escolar Pingo de Gente e tem como base o Projeto político pedagógico da unidade escolar.

O presente documento construído aponta metas e ações comuns para a realidade da escola, buscando assim meios para beneficiar uma educação de qualidade para as crianças e efetivar ações que estabeleçam o comprometimento de todos. Este projeto foi idealizado pelo fato de que diferentemente dos outros campos da Educação, a Educação Infantil demanda de uma gestão bem específica pautada na criança pequena.

Dentro desta linha de pensamento afirma-se que não é somente o pedagógico que deve ser adequado, mas sim toda estrutura física, alimentação saudável, rotina, segurança e uma equipe preparada para atender da melhor maneira as crianças dentro dos aspectos físicos, intelectuais e emocionais.

As propostas explicitadas neste plano de gestão foram desenvolvidas baseadas no contexto da Educação Infantil, levando em consideração as necessidades e proposições que sinalizam para uma educação integral, inovadora, inclusiva, possibilitando a participação de todos os segmentos da comunidade escolar, para que todos se sintam integrados no processo educacional.

A Gestão Democrática visa todo esse planejamento, com ações coletivas que fortalecem toda a Unidade Escolar, abrangendo as dimensões pedagógicas, administrativas, financeiras e físicas, relatando as necessidades e realidades da comunidade escolar.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICIPIO DE JUPIÁ**

**PLANO DE GESTÃO ESCOLAR**

**1. INTRODUÇÃO**

O Plano de Gestão é um documento que norteia a gestão escolar e que contém as intenções manifestadas no Projeto Político Pedagógico e as demais normas pedagógicas e administrativas por um período de dois anos 2024/2025. Traçando o perfil da escola e conferindo-lhe identidade própria, na medida em que contempla o objetivo de todos os envolvidos, norteia o gerenciamento das ações intra-escolares, operacionalizando a proposta pedagógica.

**3. OBJETIVOS GERAL**

Contribuir para a melhoria e a democratização no âmbito escolar desta unidade, proporcionando qualidade ao ensino aprendizagem através do compromisso com o processo pedagógico na Educação Infantil, possibilitando assim a formação de um cidadão crítico, autônomo, participativo e atuante na sociedade da qual está inserida.

**4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Atualizar o PPP da escola envolvendo a comunidade escolar;
- Oferecer um ensino de qualidade para todos;
- Renovar a prática pedagógica de acordo com o PPP da escola e o Plano de ação;
- Envolver a comunidade escolar interna e externa nas ações pedagógicas;
- Criar métodos que a criança sinta o gosto e satisfação no ambiente escolar;
- Promover bom atendimento ao público;
- Garantir uma gestão comprometida, democrática e transparente com a comunidade escolar;
- Zelar pelo patrimônio público através de melhorias e manutenções que é direito de todos;
- Atuar de forma responsável e democrática todas as dimensões deste plano de ação;
- Proteger e cuidar da criança na unidade escolar de Educação Infantil.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

**5. DIAGNÓSTICO DA ESCOLA**

<b>Dimensão socioeconômica</b>	<p>O Pré Escolar Pingo de Gente atende hoje cerca de 95 crianças, oriundas de famílias residentes em nosso município. Os pais são trabalhadores das indústrias do município, trabalhadores do comércio, profissionais autônomos, funcionários públicos, filhos de mães agricultoras e de instituições privadas, conforme Legislação Municipal, que trata sobre o atendimento dos alunos do município. Lembra-se que a oferta poderá se dar a todas as famílias que procuram o Pré Escolar Pingo de Gente, seguindo os critérios previstos pela Secretaria Municipal de Educação.</p>
<b>Dimensão Política-institucional</b>	<p>Envolve aspectos diretamente relacionados à liderança da gestão escolar promovendo o engajamento da comunidade, sempre sob uma ótica democrática e assumindo plena responsabilidade pela escola, bem como desenvolvendo um olhar sistêmico e estratégico para o cotidiano, de modo que a instituição cumpra sua função social.</p>
<b>Dimensão Pedagógica</b>	<p>A Educação Infantil é considerada uma importante etapa da formação das crianças, pois é onde elas começam a interagir fora do convívio familiar, o que envolve lidar com diferenças, o desenvolvimento da personalidade e da autonomia, a criação de laços afetivos e as descobertas em diferentes áreas do conhecimento.</p> <p>Ela é base para as demais etapas da educação formal, cujo objetivo é que os pequenos cresçam com mais autonomia e tenham mais sucesso em sua vida escolar e social.</p> <p>Na primeira etapa da Educação Básica, a criança vivencia uma complexa fase do desenvolvimento humano, que abrange os aspectos intelectual, emocional e social. Para atingir tais objetivos, a referida Instituição de Educação Infantil tem como finalidade organizar e encaminhar atividades diárias que respeitem a criança e seu ritmo de desenvolvimento e crescimento, o que exige um profundo conhecimento dela. Isso significa que, para além de prover alimentação, saúde, a unidade escolar oferece atividades pedagógicas que estimulam a criança a ampliar as suas experiências e conhecimentos, a se interessar pela convivência em sociedade, a contemplar e a transformar a natureza que a rodeia.</p> <p>Na perspectiva de ensino aprendizagem o trabalho é alinhado em planejar ações pedagógicas que contemplem as necessidades das crianças. Os espaços são organizados para atender alimentação, higiene, espaços para brincar e também aprender. Os planejamentos têm a intenção de promover a autonomia da criança, sua identidade</p>



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

pessoal, favorecendo suas relações sociais e de aprendizagem. O trabalho desenvolvido nesta instituição de ensino integra ao ato de educar e do cuidar, respeitando a individualidade da criança e valorizando seus avanços e suas conquistas. A infância é um momento da vida rico de possibilidades de desenvolvimento de habilidades motoras, cognitivas, afetivas, relacionais, culturais, entre outras, que podem ser potencializadas, dependendo da vivência da criança.

A partir desta perspectiva o Pré Escolar Pingo de Gente preocupa-se em desenvolver projetos e sequências didáticas, com temas significativos e organizar os espaços tornando-os facilitadores para o desenvolvimento integral das crianças. O trabalho desenvolvido nesta unidade toma como referência as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e a BNCC (Base Nacional Comum Curricular).

Para o desenvolvimento de um processo de ensino-aprendizagem capaz de potencializar o crescimento significativo das crianças em suas múltiplas dimensões, busca-se a adoção de aulas dinâmicas, criativas, com uso de recursos pedagógicos e tecnológicos atrativos e de interesse das crianças, assim como a efetiva participação de toda comunidade escolar num clima de parceria e de mútuo compromisso e responsabilidade. A criança tem a oportunidade de vivenciar espaços atrativos de leitura, de debates e reflexões.

A organização dos espaços está intimamente ligada ao tempo, pois a criança é um ser dotado de capacidades e de imaginação, necessitando de tempo adequado para desenvolver seus enredos e brincadeiras, ela é capaz de criar, recriar, simbolizar, e usar o raciocínio e a linguagem como recursos para transformar as suas relações. Os direitos de aprendizagem referem-se ao que se precisa oferecer às crianças na Educação Infantil, com vistas a uma infância pautada em valores e em experiências significativas às crianças, possibilitando-as a desempenharem papel ativo no espaço que convivem, construindo significados sobre si, os outros e o mundo.

Os seis direitos de aprendizagem são: Conviver, Brincar, Participar, Explorar, Expressar e Conhecer-se. Para alcançar os objetivos de aprendizagem, a BNCC pressupõe que o currículo da Educação Infantil seja organizado por Campos de Experiências, pensando em um trabalho pautado na organização de espaços e de contextos de aprendizagem, cujo olhar é voltado ao desenvolvimento integral da criança.

**Dimensão  
Administrativa**

O Pré Escolar Pingo de Gente atende em dois períodos iniciando seu funcionamento às 7h45min e encerrando as 11h45min e às 13h15min até às 17h15min, para os profissionais e para as crianças o atendimento se dá das 7h10min às 17h15min, seu corpo docente é formado por professores efetivos e ACTs, com ensino superior em pedagogia e pós graduação. A equipe gestora é formada por uma diretora. A direção conta com o apoio da Secretaria Municipal da



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

	<p>Educação. No quadro de funcionários conta-se hoje com doze professores entre ACTs e efetivos, dois estagiários, dois funcionários de serviços gerais, e uma merendeira.</p> <p>O calendário escolar é organizado com base em calendário fornecido pela Secretaria Municipal de Educação. Nesta esfera administrativa acontece o atendimento as famílias das crianças, e dos professores quando buscam documentos bem como fichas de matrículas. Toda a documentação anual fica guardada na secretaria do Pré Escolar Pingo de Gente, enquanto que com o passar do tempo elas passam a serem armazenadas no arquivo morto. Quanto ao atendimento das crianças e suas famílias sempre são ouvidos e atendidos conforme a necessidade escolar. Quando refere se a busca de outros profissionais é realizada os encaminhamentos necessários, ou buscam-se parcerias com outras entidades nas áreas educacionais, saúde e social e também na rede de proteção a criança.</p> <p>No início do ano letivo acontece uma reunião com todos os servidores do Pré Esclar Pingo Gente, neste momento são discutidos e repassados itens como a organização da instituição, rotina, recepção e entrega das crianças, atendimento às famílias e outros assuntos pertinentes. No decorrer do ano, são organizadas outras reuniões conforme a necessidade e também quando possível palestras.</p>
<b>Dimensão Financeira</b>	<p>Dentro da dimensão financeira encontramos alternativas de recursos como o Programa Dinheiro Direto na Escola PDDE sendo este um recurso federal implantado desde 1995, pelo Ministério da Educação (MEC) e executado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, do qual objetiva promover a escola com recursos financeiros de forma suplementar, que quer dizer, uma ajuda a manutenção da escola com pequenos reparos, materiais permanentes escolar.</p> <p>Todas as decisões de gastos serão tomadas no coletivo e posteriormente são prestadas conta com 100% de transparência para toda a comunidade. Ao se administrar os recursos financeiros de uma escola, o gestor da instituição necessita detalhar um plano de negócio que compreenda todas as demandas de forma a adequar o dinheiro que entra na escola com as saídas e investimentos. Vale ressaltar, para ter uma escola de sucesso tem que ir muito além da qualidade do ensino, é necessário dedicação diária para manter a escola saudável, seja na área pedagógica e também na estrutura financeira, pois de nada adianta possuir um excelente método de ensino, conquistar novos alunos, mas não conseguir manter a estrutura conquistada.</p>

<p><b>Dimensão Física</b></p>	<p>Nossa instituição conta com diversos espaços para a interação e atividades pedagógicas da comunidade escolar. A estrutura física da instituição conta com:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Três salas de aula; as salas são equipadas com computadores, datashow (projektor), condicionadores de ar, armários, quadros brancos, mesas e cadeiras para os professores e alunos, materiais e brinquedos pedagógicos;</li> <li>• Sala dos professores com mesas, cadeiras, armários, computadores e impressora;</li> <li>• Quatro (04) banheiros, sendo eles separados de professores e funcionários e de alunos feminino e masculino.</li> <li>• Um (01) vestiário para merendeira.</li> <li>• Cozinha, banheiros de uso das crianças e de uso dos profissionais, refeitório, área coberta, depósito que abriga materiais de limpeza e conservação;</li> <li>• Sala da Direção escolar, contendo mesas, cadeiras, armários, computador e impressora;</li> </ul>
<p><b>Dimensão Pessoal e relacional</b></p>	<p>Esta dimensão trata especificamente do relacionamento entre os membros da comunidade escolar, na perspectiva do respeito e confiança por meio de comportamentos éticos, atitudes democráticas e o comprometimento com o próprio desenvolvimento profissional. Desenvolver habilidades de comunicação e compreensão de todos os lados para a resolução de conflitos também faz parte dessa dimensão.</p>

## 6. METAS PROGRAMADAS

<p><b>Dimensão</b></p>	<p>6.1 Dimensão Pedagógica</p>
<p><b>Meta</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar a implementação do ensino em tempo integral na educação infantil, visando proporcionar uma formação integral de qualidade para as crianças promovendo o seu desenvolvimento físico, emocional, social e cognitivo</li> </ul>
<p><b>Ações</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Elaborar juntamente com professores um planejamento pedagógico que contemplem atividades diversificadas ao longo do dia, como momentos de aprendizagem, brincadeiras, alimentação e descanso.</i></li> <li>• <i>Parceria com a comunidade na divulgação desta nova política de ensino levando ao conhecimento dos pais, envolvendo a família no processo educativo de cada educando.</i></li> <li>• <i>Incentivar os alunos na busca do conhecimento preparando-os para a vida em sociedade, buscando desenvolver e aprimorar as habilidades condizentes a cada faixa etária</i></li> </ul>



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

<b>Objetivo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Desenvolver em parceria com a Secretaria de Educação a política de ensino em tempo integral na educação infantil proporcionando um ambiente seguro, incluso e estimulante a fim de promover o desenvolvimento integral das crianças, valorizando suas diferentes habilidades e potências preparando-as para uma vida escolar e social plena.</li></ul>
<b>Público alvo</b>	Alunos, professores, pais e equipe gestoras
<b>Responsáveis</b>	Equipe gestora, Secretaria de Educação, Professores.
<b>Período</b>	Durante a vigência do plano 2024/2025

<b>Recursos</b>	Recursos humanos, financeiros e materiais.
<b>Monitoramento</b>	Avaliar juntamente com professores e repensar novas práticas pedagógicas ampliando as possibilidades
<b>Avaliação</b>	Analisar os pontos positivos e negativos, tendo em vista a melhoria deles, no intuito de avaliar seu desempenho de forma coerente e eficaz.

<b>Dimensão</b>	6.2 Dimensão Pedagógica
<b>Meta</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Valorização dos profissionais para atuação na Educação Infantil visando uma educação de qualidade que atenda as especificidades da criança com docentes capacitados, responsáveis, inovadores, competentes e que possam atender as crianças para a construção de sua autonomia, promovendo situações vivências e experiências significativas de aprendizagens para alcançar o desenvolvimento de habilidades cognitivas, psicomotoras e socioafetivas da criança.</li></ul>
<b>Ações</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Buscar junto a secretaria de Educação orientador pedagógico para acompanhar o desenvolvimento pessoal de cada aluno dando suporte as turmas, professores e auxiliando nas suas necessidades individuais.</li><li>Planejar experiências reais de acordo com a realidade de vida cotidiana da criança.</li><li>Ter conhecimento da Base Nacional comum curricular (BNCC) para regulamentar quais são as aprendizagens essenciais a serem trabalhadas na Educação Infantil</li><li>Organizar momentos para discutir o desenvolvimento dos aspectos físico, motor, cognitivo, social e emocional da criança.</li></ul>



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitar profissionais com excelente formação e constante aperfeiçoamento;</li><li>• Alinhar Projeto Político Pedagógico ao currículo da educação infantil de forma a garantir o desenvolvimento integral da criança;</li><li>• Fazer reuniões e palestras com as famílias aproximando-as da escola e incluindo-as como parte importante para a aprendizagem da criança.</li><li>• Gerir de forma responsável e democrática a Educação Infantil em todas as dimensões: administrativa, pedagógica, financeira e física;</li></ul>
<b>Objetivo</b>	Motivar e incentivar o aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional mostrando que com apoio e suporte mútuo o trabalho será mais eficiente e de qualidade.
<b>Público alvo</b>	Gestores, professores, Secretaria de Educação
<b>Responsáveis</b>	Equipe gestora, Secretaria de Educação, Professores.
<b>Período</b>	Durante a vigência do plano 2024/2025

<b>Recursos</b>	Recursos humanos, financeiros e materiais.
<b>Monitoramento</b>	Registrar momentos de formação e de atividades desenvolvidas.
<b>Avaliação</b>	Analisar os pontos positivos e negativos, tendo em vista a melhoria deles, no intuito de avaliar seu desempenho de forma coerente e eficaz.

<b>Dimensão</b>	6.3 Dimensão Pedagógica
<b>Meta</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Viabilizar o desenvolvimento e a aprendizagem das crianças de forma cognitiva lúdica e prazerosa nas diferentes áreas do conhecimento e das linguagens</li></ul>



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

<b>Ações</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilizar atividade, experiências e materiais adequados para troca de conhecimentos.</li> <li>• Planejar atividades que terão impacto na vida pessoal e trajetória escolar das crianças;</li> <li>• Dar oportunidades para todas as crianças se expressarem claramente;</li> <li>• Organizar as salas de maneira a potencializar a autonomia das crianças.</li> </ul>
<b>Objetivo</b>	Tornar a aprendizagem prazerosa e significativa.
<b>Público alvo</b>	Gestores, professores
<b>Responsáveis</b>	Equipe gestora, Professores.
<b>Período</b>	Durante a vigência do plano 2024/2025

<b>Recursos</b>	Recursos humanos, financeiros e materiais.
<b>Monitoramento</b>	Registrar a partir de fotos e vídeos, divulgar em redes sociais
<b>Avaliação</b>	Selecionar pontos positivos e negativos na aprendizagem da criança com todo corpo docente escolar e familiar.

<b>Dimensão</b>	6.4 Dimensão Pedagógica
<b>Meta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualização do Projeto Político Pedagógico adequando a legislação vigente.</li> </ul>
<b>Ações</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar o Projeto Político Pedagógico no início de cada ano letivo.</li> <li>• Promover reuniões para discutir os projetos escolares desenvolvidos pelos docentes e acrescentar ao documento.</li> </ul>
<b>Objetivo</b>	Manter o Projeto Político Pedagógico atualizado, para assegurar que o documento continue relevante para os objetivos e propósitos da escola ao longo do tempo, e que a educação oferecida aos alunos continue melhorando.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

<b>Público alvo</b>	Gestores, professores
<b>Responsáveis</b>	Equipe gestora, Professores.
<b>Período</b>	Durante a vigência do plano 2024/2025

<b>Recursos</b>	Todo corpo docente escolar
<b>Monitoramento</b>	Este processo será acompanhado durante toda execução, prestando conta através de relatórios.
<b>Avaliação</b>	Este processo acontece de forma anual, seguindo a legislação vigente

<b>Dimensão</b>	6.5 Dimensão Pedagógica
<b>Meta</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A acessibilidade é de suma importância na gestão democrática, a escola tem um papel muito importante na promoção da inclusão social, pois atua diretamente com o público infantil, ou seja, com os futuros cidadãos. Assim, quanto mais preparadas para receber as crianças, mais contribuirá para a construção de um mundo melhor e garantir boas experiências e a permanência da criança em sala de aula.</li></ul>
<b>Ações</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promover capacitação aos profissionais da educação de modo a estimular pessoas com deficiência a desenvolver sua autonomia;</li><li>• Conversar e envolver crianças com deficiência em todas as atividades pois as limitações não tiram a vontade de participar de diálogos e brincadeiras;</li><li>• Promover a inclusão social e garantir que cada criança tenha condições de participar da sociedade;</li><li>• Formar pessoas capazes de exercer a cidadania e que saibam respeitar as diferenças;</li><li>• Proporcionar a integração da criança com deficiência com os demais alunos;</li></ul>





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

<b>Objetivo</b>	a inclusão na Educação Infantil é uma ação social e cidadã muito importante, pois ajuda diretamente as crianças com deficiência e também promove um aprendizado valiosíssimo para todos os alunos, que é o respeito às diferenças.
<b>Público alvo</b>	Gestores, professores e comunidade escolar
<b>Responsáveis</b>	Equipe gestora, Professores.
<b>Período</b>	Durante a vigência do plano 2024/2025

<b>Recursos</b>	Recursos humanos, financeiros e materiais
<b>Monitoramento</b>	Fazer o registro de tudo a partir de fotos, vídeos e divulgar nos meios de comunicação utilizados pela escola regularmente.
<b>Avaliação</b>	Análise dos pontos positivos e negativos dos planejamentos elaborados na escola, em conjunto com professores, gestão e o conselho escolar.

<b>Dimensão</b>	6.6 Dimensão Pedagógica
<b>Meta</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>garantir que os direitos de aprendizagens da BNCC da Educação Infantil estejam presentes no cotidiano das crianças (conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se)</li></ul>
<b>Ações</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Acompanhar o Planejamento dos professores e sempre que possível suas práticas nos ambientes de aula e espaço da escola;</li><li>Fazer orientações quando necessário;</li><li>Orientar de forma geral toda a comunidade escolar, para que conheçam e vivenciem os direitos de aprendizagens das crianças, apresentando os campos de experiências da BNCC;</li><li>Possibilitar vivências, leituras, contação de histórias, teatros, dança, musicalização, jogos, brincadeiras, passeios e experiências nas diferentes áreas do conhecimento e das múltiplas linguagens das crianças.</li><li>Promover reuniões com as famílias para explicar o que deve ser trabalhado com cada turma durante o ano letivo.</li></ul>
<b>Objetivo</b>	Assegurar as condições para que as crianças aprendam em situações nas quais possam desempenhar um papel ativo em ambientes que as convidem a vivenciar desafios e a sentirem-se provocadas a resolvê-los e nas quais possam construir significados sobre si, os outros e o mundo social e natural



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

<b>Público alvo</b>	Gestores, professores e comunidade escolar
<b>Responsáveis</b>	Equipe gestora, Professores.
<b>Período</b>	Durante a vigência do plano 2024/2025

<b>Recursos</b>	Recursos humanos, financeiros e materiais
<b>Monitoramento</b>	Reuniões, sugestões, pesquisas, estudos teóricos.
<b>Avaliação</b>	Semestral, perante a avaliação descritiva de cada criança, em momentos de conversa com pais, ou em que se observe alguma dificuldade no desempenho das e convivências das crianças.

<b>Dimensão</b>	<p><b>Dimensão administrativa;</b> É imprescindível a socialização do Regimento com toda comunidade escolar, para que conheçam seus direitos e deveres, com vistas a possibilitar que todos os segmentos da escola cumpram todas as normas e regras que regulamentam as atividades escolar. A gestão administrativa escolar garante a operação de espaços físicos, além do patrimônio da escola. Aplicando também normas, procedimentos e medidas administrativas de acordo com a Secretaria Municipal de Educação. Nessa dimensão, cabe a escola organizar as ações propostas no PPP da escola, superando a velha prática educativa que separa o pedagógico do administrativo, visando melhores condições físicas e materiais na execução das ações pedagógicas por meio de um trabalho coletivo.</p>
<b>Meta</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprimorar a eficiência e a qualidade dos processos administrativos da escola, visando otimizar o tempo e recursos, garantindo uma gestão transparente e eficaz, promovendo assim um ambiente escolar mais organizado e propício ao desenvolvimento dos alunos.</li></ul>
<b>Ações</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promover reuniões e assembleias para discussão sobre temas, que visem otimizar a relação de ensino aprendizagem.</li></ul>



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atender as demandas exigidas na forma da lei e as Diretrizes que norteiam o trabalho no âmbito administrativo.</li><li>• Seguir o calendário escolar.</li><li>• Coordenar e realizar reuniões pedagógicas.</li><li>• Manter os registros documentais organizados.</li><li>• Manter atualizado os dados cadastrais das crianças.</li></ul>
<b>Objetivo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantir que o trabalho da equipe escolar esteja em conformidade com o currículo e PPP escolar.</li><li>• Elaborar o calendário escolar seguindo a proposta da secretaria municipal de educação;</li></ul>
<b>Público alvo</b>	Equipe gestora e professores.
<b>Responsáveis</b>	Equipe gestora e comunidade escolar.
<b>Período</b>	Durante a vigência do plano.
<b>Recursos</b>	Recursos humanos, financeiros e materiais.

<b>Monitoramento</b>	Este processo será acompanhado durante toda execução de forma contínua, através de um relatório semestral, sobre os resultados obtidos nas ações durante todo o processo que será repassado na escola e conselho escolar.
<b>Avaliação</b>	Cabe a escola organizar a rotina de trabalho técnico administrativo, com uma prática aliada as ações propostas no PPP da escola, superando a velha prática que separa o pedagógico do administrativo, levado em conta os dados de monitoramento prestados. Este processo acontecerá de forma anual, seguindo a legislação vigente.
<b>Dimensão</b>	<b>Dimensão Financeira;</b> A gestão financeira é responsável pelo controle e análise de todas as atividades financeiras e recursos arrecadados pela escola. O objetivo desta dimensão é coletar dados que ajudará o gestor a planejar e traçar suas metas e objetivos utilizando, da melhor maneira, seus recursos financeiros no âmbito educacional.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

<b>Meta</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizar de forma transparente juntamente com a APP o uso dos recursos do PDDE Elaborando propostas para melhor utilização dos recursos adquiridos.</li></ul>
<b>Ações</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicação dos recursos do PDDE , de forma eficiente, democrática e transparente.</li><li>• Fazer o levantamento das necessidades em conjunto com a comunidade escolar quanto a utilização dos recursos financeiros;</li><li>• Conversar com os funcionários para discutir e definir a aplicação dos recursos.</li><li>• Aquisição de materiais pedagógicos sempre que se fizer se necessário e brinquedos diversos;</li><li>• Convidar toda a equipe escolar para participar integralmente dos eventos;</li><li>• Incentivar as famílias para que sejam colaborativas e participativas;</li></ul>
<b>Objetivo</b>	Proceder administrativamente de maneira que envolvam o planejamento das finanças da escola. Isso inclui a análise e o controle de tudo o que for relacionado a entrada e saída de dinheiro
<b>Público alvo</b>	Toda a comunidade escolar.
<b>Responsáveis</b>	Gestão escolar, APP.
<b>Período</b>	Periodo de vigência do plano.2024/2025
<b>Recursos</b>	Recursos humanos e financeiros
<b>Monitoramento</b>	Realizar reunião com a APP, elencar as prioridades com registro em ata e prestação de contas anualmente ou sempre que o recurso for disponibilizado.
<b>Avaliação</b>	Avaliar os recursos utilizados buscando ampliação em melhorias

## **7. PROCESSO DE AVALIAÇÃO, RECUPERAÇÃO E PROMOÇÃO.**

Na Educação Infantil, a avaliação é compreendida como um processo sistemático que visa ao diagnóstico e ao acompanhamento contínuo e reflexivo do desenvolvimento do currículo e do processo de ensino e aprendizagem.

As DCNEI (BRASIL, 2009) explicitam que a avaliação nas instituições de Educação Infantil deve ser efetivada mediante “procedimentos para acompanhamento do trabalho pedagógico e para



## ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JUPIÁ

avaliação do desenvolvimento das crianças, **sem objetivo de seleção, promoção ou classificação**”

Para isso, a observação atenta e a escuta sensível, os registros e o acompanhamento, a análise e a reflexão contínuos permitem que os professores(as) e as crianças percebam e potencializem as aprendizagens e as interações.

Sobre como avaliar as vivências e aprendizagens construídas com as crianças são utilizados instrumentos e processos como: relatos semanais, conselho de educação infantil, Socialização do Conselho da educação infantil com a família, produções das crianças: avaliação realizada pelas crianças, relatório descritivo.

Quanto ao sistema de avaliação o Pré Escolar Pingo de Gente constitui de duas principais características: a observação e o registro. O registro diário com as observações, sondagens, impressões, fotografias, vídeos e outros, podem compor um rico material de reflexão e ajuda para o planejamento educativo da prática escrita da criança, esse registro constitui um método voltado a reorientar a prática educativa.

A avaliação da criança será processual e contínua elaborada de forma descritiva semestralmente.

### 8. AVALIAÇÃO DO PLANO

Estende-se que este Plano de Gestão apresente um panorama atual e geral da Escola Pré Escolar Pingo de Gente, e só será implantado através da constante avaliação, conscientes que mudanças nos objetivos, metas e estratégias aqui apresentada.

Enquanto docente espero contribuir para que as ações pedagógicas sejam adequadas as crianças promovendo uma educação de qualidade, formando cidadãos críticos, criativos, autônomos e respeitáveis, transmitindo lhes valores de conhecimentos.

Enquanto gestora espero criar vínculos com a comunidade escolar, docentes e poder público a fim de assegurar direitos básicos aos profissionais e alunos que compõem a escola, zelando pelo patrimônio público, acrescentando valores materiais e morais ao espaço de atuação.

Que a escola seja um centro de referência de educação a comunidade servindo de base para os próximos níveis de educação, protegendo e cuidando das crianças que adentram este espaço todos os dias.

Vale ressaltar que este Plano de Gestão propõe também alternativas de solução para as dificuldades constatadas na Escola Pré Escolar Pingo de Gente e sendo avaliado no final de cada ano letivo através de reuniões específicas para este fim com a comunidade escolar, com o propósito de fazer um diagnóstico de todos os segmentos da escola, reavaliar para o próximo ano letivo, podendo sofrer adaptações

### 10. REFERÊNCIAS

BRASIL. Base Nacional Comum Curricular – BNCC. Ministério da Educação, 2017.

RAMOS, Paulo, Gestão Escolar Além da Dimensão Pedagógica. Massaramduba. Sc, Lesad,

Município de Jupiá – SC. CNPJ n. 01.593.132/0001-37  
Rua Rio Branco, 320 - Centro. Jupiá – SC. CEP 89.839-000.  
Site: [www.jupia.sc.gov.br](http://www.jupia.sc.gov.br)



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

2014.

BRASIL, Ministério da Educação Base Nacional Comum Curricular, Brasília, 2017, p. 36.

BRASIL, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei nº9.394/96.

BRASIL, Ministério da Educação, Parâmetros Nacionais de Qualidade para a Educação Infantil, 2 vol.. Secretaria de Educação Básica – Brasília. DF.210.

Propostas Pedagógicas e Currículo em Educação Infantil. Brasília, 1996.

JUPIÁ, Projeto Político Pedagógico Pré Escolar Pingo de Gente.

SANTA CATARINA. GOVERNO DO ESTADO. SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO. (PROPOSTA CURRICULAR DE SANTA CATARINA: formação integral na educação básica)/Estado de Santa Catarina, Secretaria de Estado da Educação – (S.I.) (S.n.), 2014.

BNCC na prática Equipe Educacional 1. Ed.- São Paulo: FTD, 2018

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A gestão democrática se efetivará, de fato, a partir da prática e da organização, baseados nos processos de tomada de decisões e participação de toda a comunidade escolar. Através dela, é possível contemplar as diversas necessidades existentes, bem como promover a autonomia e a formação plena dos indivíduos, capacitando-os para a vida em sociedade sendo necessário envolver a clientela escolar, através de projetos interdisciplinares, da valorização da opinião dos envolvidos e do diálogo permanente entre todas as partes. Por isso, o Plano de Gestão tem fundamental importância, para que os sujeitos sintam-se parte da escola. Assim, com dinamismo, poderão ser executadas as metas e ações, envolvendo as múltiplas dimensões, pedagógicas, administrativas, físicas, políticas, técnicas, dentre outras.

## **11. OBSERVAÇÕES**

**IMPORTANTE:** Ressignificando que as ações da dimensão física que envolvem custos maiores somente serão executadas se houver liberação de recursos do poder público para as mesmas.