



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 50
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 17**

<input type="checkbox"/> COMPRAS	<input checked="" type="checkbox"/> SERVIÇOS	<input type="checkbox"/> OBRAS	<input type="checkbox"/> OUTROS
----------------------------------	----------------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

DO OBJETO

Aquisição de treinamento para a capacitação de servidores em desenvolvimento profissional e gerencial referente a área de licitações, controladoria e finanças públicas, para atender às necessidades do Município de Jupiá – SC na Secretaria de administração, o qual será ofertado pela empresa CEAP brasil soluções educacionais para gestão pública limitada CNPJ: 46.415.417/0001-16 e realizado de forma presencial no município de Florianópolis - SC, no dia 24 a 26 de julho de 2024.

SECRETARIA DEMANDANTE: Secretaria de Administração.

DA CONTRATADA: CEAP BRASIL SOLUÇÕES EDUCACIONAIS PARA GESTÃO PÚBLICA LIMITADA
CNPJ: 46.415.417/0001-16

DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO

O presente pagamento importa no Valor Total de R\$ 10.250,00 (dez mil duzentos e cinquenta reais), referente a realização do serviço, com detalhamento descrito abaixo.

Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Preço Unit.	Preço Total
1	Planeja Gov 2024 - Treinamento com práticas avançadas em planejamento de licitação. Com os seguintes temas abordados: Planejamento e a sua obrigatoriedade; Plano de Contratação Anual; Documento de Formalização da Demanda - DFD (modelos práticos); Estudo Técnico Preliminar (ETP) – Modelos e Digital; Termo de Referência – Modelos e Digital; Confecção do Plano de Contratação Anual e as necessidades dos órgãos; DFD - Quando fazer e por quem fazer; ETP e o preenchendo obrigatório e quando fazer, obrigatório sempre; Termo de referência e as alterações para a NLLC. 30 dias de consultoria gratuita após o evento; Atividades práticas com foco na metodologia ABP - Aprendizagem Baseada em Problemas.	UND	04	2.190,00	8.760,00
2	Controle Interno, Finanças Públicas e Encerramento de Mandato - Com os seguintes temas abordados: Modulo 01- Conceito e Importância dos Controles Internos; Componentes dos Controles Internos (COSO); Etapas do Encerramento do Exercício; Principais Contas e Demonstrativos; Procedimentos de Controle Interno; Documentação e Evidências; Papéis e Responsabilidades da Auditoria Interna; Interação com a Auditoria Externa; Particularidades do Poder Executivo; Particularidades do Poder Legislativo. Modulo 02-	UND	01	1.490,00	1.490,00



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

Conceitos Fundamentais; Importância do Encerramento de Mandato; Planejamento Orçamentário; Execução Orçamentária; Previsão e Fontes de Receita; Programação Financeira (Fluxo de Caixa); Cobrança e Arrecadação; Classificação e Controle das Despesas; Execução Orçamentária e Financeira; Controle das Despesas no Encerramento de Mandato; Contabilidade Pública; Princípios da Transparência Pública; Prestação de Contas. Módulo 3 - Legislação e Normas Aplicáveis; Preparação para o Encerramento de Mandato; Auditorias de Encerramento; Transição de Governo; Transparência e Prestação de Contas; Responsabilidades e Penalidades.					
				Total	10.250,00

O pagamento será efetuado conforme boleto ou em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, podendo ser deduzidos os devidos encargos legais.

DO FUNDAMENTO LEGAL

Art. 74, inciso III, F da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

DA JUSTIFICATIVA

A aquisição deste serviço se faz necessária para a capacitação de servidores nas áreas onde atuam, sendo elas licitação, contratos, controle interno e finanças. Na área de licitações é fundamental que o agente de contratação tenha capacitações para exercer sua função em conformidade a nova lei de licitação. Da mesma forma que controle interno busca assegurar a base de conhecimento e a segurança jurídica para apoiar os servidores para o melhor desempenho de suas funções. Verificando a necessidade da atualização de conhecimento nas áreas mencionadas se justifica a escolha dos treinamentos conforme descrição dos itens.

DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA CONTRATADA

O principal motivo pela escolha da empresa CEAP BRASIL SOLUCOES EDUCACIONAIS PARA GESTAOPUBLICA LIMITADA foi pelo conteúdo do curso ser compatível com o que os profissionais do município procuram, sendo que a empresa já prestou uma quantidade significativa de serviços para entes públicos, comprovados por atestados de capacidades técnicas. Os professores possuem especialização desejada demonstrando ampla capacidade de execução nos temas escolhidos.

DA RUBRICA ORÇAMENTÁRIA

Os recursos correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias:

Despesa	Natureza	Recurso	Entidade
10	3.3.90	1.500	Município de Jupia

DESPACHO FINAL



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

Em vista das justificativas e fundamentações para a contratação em epígrafe, com as formalidades legais constantes na legislação em vigor em especial a Lei Federal 14.133/2021, e suas alterações e com os termos do Parecer Jurídico expedido pelo Assessor Jurídico, aprovo a realização da despesa.

VALDELIRIO LOCATELLI DA CRUZ
Prefeito Municipal

Jupiá SC, 04 de julho de 2024.

Anexo deste edital

Anexo I – Termo de Referência



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

**ANEXO I
TERMO DE REFERENCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 50/2024
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 17/2024**

1. OBJETO

1.1. Aquisição de treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial referente a área de licitações, controladoria e finanças públicas, para atender às necessidades do Município de Jupiá – SC na Secretaria de administração, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.M EDIDA	QTD .	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Planeja Gov 2024 - Treinamento com práticas avançadas em planejamento de licitação. Com os seguintes temas abordados: Planejamento e a sua obrigatoriedade; Plano de Contratação Anual; Documento de Formalização da Demanda - DFD (modelos práticos); Estudo Técnico Preliminar (ETP) – Modelos e Digital; Termo de Referência – Modelos e Digital; Confecção do Plano de Contratação Anual e as necessidades dos órgãos; DFD - Quando fazer e por quem fazer; ETP e o preenchendo obrigatório e quando fazer, obrigatório sempre; Termo de referência e as alterações para a NLLC. 30 dias de consultoria gratuita após o evento; Atividades práticas com foco na metodologia ABP - Aprendizagem Baseada em Problemas.	UND	04	2.190,00	8.760,00
2	Controle Interno, Finanças Públicas e Encerramento de Mandato - Com os seguintes temas abordados: Modulo 01- Conceito e Importância dos Controles Internos; Componentes dos Controles Internos (COSO); Etapas do Encerramento do Exercício; Principais Contas e Demonstrativos; Procedimentos de Controle Interno; Documentação e Evidências; Papéis e Responsabilidades da Auditoria Interna; Interação com a Auditoria Externa; Particularidades do Poder Executivo;	UND	01	1.490,00	1.490,00

<p>Particularidades do Poder Legislativo. Módulo 02- Conceitos Fundamentais; Importância do Encerramento de Mandato; Planejamento Orçamentário; Execução Orçamentária; Previsão e Fontes de Receita; Programação Financeira (Fluxo de Caixa); Cobrança e Arrecadação; Classificação e Controle das Despesas; Execução Orçamentária e Financeira; Controle das Despesas no Encerramento de Mandato; Contabilidade Pública; Princípios da Transparência Pública; Prestação de Contas. Módulo 3 - Legislação e Normas Aplicáveis; Preparação para o Encerramento de Mandato; Auditorias de Encerramento; Transição de Governo; Transparência e Prestação de Contas; Responsabilidades e Penalidades.</p>				
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta do orçamento previsto na secretaria de administração fazenda, para o exercício financeiro de 2024.

Despesa	Natureza	Recurso	Entidade
10	3.3.90	1.500	Município de Júpia

3. JUSTIFICATIVA

3.1. A aquisição deste serviço se faz necessária para a capacitação de servidores nas áreas onde atuam, sendo elas licitação, contratos, controle interno e finanças. Na área de licitações é fundamental que o agente de contratação tenha capacitações para exercer sua função em conformidade a nova lei de licitação. Da mesma forma que controle interno busca assegurar a base de conhecimento e a segurança jurídica para apoiar os servidores para o melhor desempenho de suas funções. Verificando a necessidade da atualização de conhecimento nas áreas mencionadas se justifica a escolha dos treinamentos conforme descrição dos itens.



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JUPIÁ

3.2 Justificativa da escolha da contratada

O principal motivo pela escolha da empresa CEAP BRASIL SOLUCOES EDUCACIONAIS PARA GESTAOPUBLICA LIMITADA foi pelo conteúdo do curso ser compatível com o que os profissionais do município procuram, sendo que a empresa já prestou uma quantidade significativa de serviços para entes públicos, comprovados por atestados de capacidades técnicas. Os professores possuem especialização desejada demonstrando ampla capacidade de execução nos temas escolhidos.

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

4.1.O objeto do presente termo de referência será entregue em remessa única. Do dia 24 a 26 de julho no Castellar Hotel e Eventos localizado na Av. R. Felipe Schmidt, 1260 - Centro, Florianópolis - SC.

4.2.O não cumprimento dos prazos de entrega acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades.

4.3.A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos, notificando imediatamente a empresa e abrindo prazo para correção do problema, sob pena de ser encaminhado o processo para apuração de responsabilidades e aplicação de sanções.

5. VALOR ESTIMADO

5.1.O custo estimado total da presente contratação é de R\$ 10.250,00 (dez mil duzentos e cinquenta reais).

6. RECEBIMENTO, CRITÉRIO E REQUISITOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1.É dever do órgão solicitante a verificação qualitativa e técnica do objeto recebido dentro do período do recebimento definitivo e antes da sua conclusão.

6.2.A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

6.3. A capacitação objeto deste estudo deverá contemplar os assuntos conforme a descrição dos itens da licitação.

6.4. A contratada para realizar a capacitação deverá fornecer material de apoio aos participantes, impresso.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1.A Contratada obriga-se a:

7.2.Efetuar a entrega dos serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicados;

7.3.Fornecer consultoria no tempo não inferior a 30 dias.

7.4.Fornecer Certificado de conclusão reconhecido no mercado.

7.5.Cumprir com o cronograma conforme descrição do item .

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

A Contratante obriga-se a:
Deslocar os funcionários até o local indicado pela empresa para e realização treinamento;
Efetuar o pagamento no prazo previsto.
Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada.

9 - Estimativa das Quantidades a serem contratadas

Será necessária a contratação de 05 inscrições, para os servidores Geuvani Accorsi(Administrador), Cleusimar Cesar Fante (Controle Interno), André Luza(Agente de Contratação), Ivan Carlos Marconssoni(Assistente administrativo).

Prefeitura Municipal de Jupiá - SC,
Data: 04/07/2024.

Responsável pela elaboração do Termo

Ivan Carlos Marconssoni

Assistente administrativo

VALDELIRIO LOCATELLI DA CRUZ
Prefeito Municipal

APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA
E AUTORIZO A REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO.