



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JUPIÁ

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2024  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2024

( ) COMPRAS	( X ) SERVIÇOS	( ) OBRAS	( ) OUTROS
-------------	----------------	-----------	------------

**DO OBJETO**

Aquisição de curso, Formação – eSfinge na pratica, para a capacitação de servidor público, conforme descrição do item, o qual será ofertado pela empresa AGATHA CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA CNPJ: 51.232.363/0001-93 será realizado de forma presencial no município de Cordilheira alta - SC, no dia 02 a 03 de setembro de 2024, totalizando carga horária de 16 horas.

**SECRETARIA DEMANDANTE:** Secretaria de Administração.

**SOLICITAÇÃO Nº:** 598/2024

**DA CONTRATADA:** AGATHA CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA CNPJ: 51.232.363/0001-93

**DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO**

O presente pagamento importa no Valor Total de 5.600,00 (Cinco Mil e seiscentos reais) referente a realização do serviço, com detalhamento descrito abaixo.

Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Preço Unit.	Preço Total
1	Curso de Formação – eSfinge na pratica Envio de dados de Atos de Pessoal mensalmente pelo sistema Betha Folha ao TCE- Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina. Configuração de envio automático de dados do Betha Folha ao TCE. Identificar erros (CONS) apresentados durante o envio de dados com dicas de como corrigi-los. Conferências Realize a conferência dos dados remetidos; Dicas de pontos de atenção nas conferências de dados remetidos. Ratificações Orientar os novos serviços de ratificação das remessas no Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão (e-Sfinge) on-line, o Tribunal de Contas de Santa Catarina (TCE/SC).	UND	01	5.600,00	5.600,00
				Total	5.600,00

O pagamento será efetuado conforme boleto ou em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, podendo ser deduzidos os devidos encargos legais.

**DO FUNDAMENTO LEGAL**

Art. 74, inciso III, F da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

**DA JUSTIFICATIVA**

O curso em questão se faz necessário pois o layout do eSfinge muda constantemente, gerando novos impeditivos de envio e se o mesmo não ocorrer dentro dos prazos podem acontecer sanções ao município e bloqueios



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

de certidões. Por isso o setor de Recursos Humanos precisa estar sempre atualizado. Este curso presencial oferece uma oportunidade única de aprofundar seus conhecimentos sobre o eSfinge, um Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão, especialmente focado na gestão e envio de dados de Atos de Pessoal ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE-SC).

**DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA CONTRATADA**

De acordo com a Letra “F” do Inciso III do Art. 74 da Lei nº 14.133/21, a singularidade e experiência profissional do palestrante, apresentados pela empresa AGATHA CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA, enquadra-se no conceito de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.

A empresa que estará prestando o curso, faz o trabalho de forma objetiva e pratica, a instrutora fará os ajustes na pratica e no nosso sistema. Envio de dados de Atos de Pessoal mensalmente pelo sistema Betha Folha ao TCE- Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina. Configuração de envio automático de dados do Betha Folha ao TCE. Identificar erros (CONS) apresentados durante o envio de dados com dicas de como corrigi-los.

**DA RUBRICA ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias:

<b>Despesa</b>	<b>Recurso</b>	<b>Natureza</b>
10	1.500	3.3.90

**DESPACHO FINAL**

Em vista das justificativas e fundamentações para a contratação em epigrafe, com as formalidades legais constantes na legislação em vigor em especial a Lei Federal 14.133/2021, e suas alterações e com os termos do Parecer Jurídico expedido pelo Assessor Jurídico, aprovo a realização da despesa.

**VALDELIRIO LOCATELLI DA CRUZ**

Prefeito Municipal

Jupiá SC, 30 de agosto de 2024.

**Anexo deste edital**

**Anexo I – Termo de Referencia**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

**ANEXO I  
TERMO DE REFERENCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 60/2024  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2024**

**1. OBJETO**

1.1. Aquisição do curso de formação, para atender às necessidades do Município de Jupiá – SC na Secretaria de administração, no setor de Recursos Humanos, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.M EDIDA	QTD .	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Curso de Formação – eSfinge na pratica Envio de dados de Atos de Pessoal mensalmente pelo sistema Betha Folha ao TCE- Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina. Configuração de envio automático de dados do Betha Folha ao TCE. Identificar erros (CONS) apresentados durante o envio de dados com dicas de como corrigi-los. Conferências Realize a conferência dos dados remetidos; Dicas de pontos de atenção nas conferências de dados remetidos. Ratificações Orientar os novos serviços de ratificação das remessas no Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão (e-Sfinge) on-line, o Tribunal de Contas de Santa Catarina (TCE/SC).	UND	1	5.600,00	5.600,00

**2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

2.1As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta do orçamento previsto na secretaria de administração fazenda, para o exercício financeiro de 2024.

Despesa	Natureza	Recurso
10	3.3.90	1.500



## ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JUPIÁ

### 3. JUSTIFICATIVA

3.1. O curso em questão se faz necessário pois o layout do eSfinge muda constantemente, gerando novos impeditivos de envio e se o mesmo não ocorrer dentro dos prazos podem acontecer sanções ao município e bloqueios de certidões. Por isso o setor de Recursos Humanos precisa estar sempre atualizado. Este curso presencial oferece uma oportunidade única de aprofundar seus conhecimentos sobre o eSfinge, um Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão, especialmente focado na gestão e envio de dados de Atos de Pessoal ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE-SC).

Nessa segunda parte é prática, permitindo que os participantes realizem conferências minuciosas dos dados enviados. Essa fase prática é crucial, pois destaca pontos-chave de atenção e oferece orientações para garantir que a revisão dos dados seja completa e precisa. Além disso, o curso aborda ajustes necessários nos Cons para evitar que se tornem impeditivos a partir de 01/09/2024, o que poderia resultar no bloqueio das certidões do município.

Este tipo de curso é particularmente útil para profissionais que precisam assegurar a conformidade dos dados enviados ao TCE-SC e evitar penalidades ou bloqueios que poderiam impactar negativamente as operações do município.

### 3.2 Justificativa da escolha da contratada

A empresa que estará prestando o curso, faz o trabalho de forma objetiva e pratica, a instrutora fará os ajustes na pratica e no nosso sistema.

Envio de dados de Atos de Pessoal mensalmente pelo sistema Betha Folha ao TCE- Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

Configuração de envio automático de dados do Betha Folha ao TCE.

Identificar erros (CONS) apresentados durante o envio de dados com dicas de como corrigi-los.

Conferências

Realize a conferência dos dados remetidos;

Dicas de pontos de atenção nas conferências de dados remetidos.

Ratificações

Orientar os novos serviços de ratificação das remessas no Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão (e-Sfinge) on-line, o Tribunal de Contas de Santa Catarina (TCE/SC).

### 4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO



## ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE JUPIÁ

4.1.O objeto do presente termo de referência será entregue em remessa única. No dia 02 e 03 de setembro de 2024.Na rua Ludovico J. Tozzo, número 117, sala 01, no bairro Ludovico J. Tozzo em Cordilheira alta.

4.2.O não cumprimento dos prazos de entrega acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades.

4.3.A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos, notificando imediatamente a empresa e abrindo prazo para correção do problema, sob pena de ser encaminhado o processo para apuração de responsabilidades e aplicação de sanções.

### **5. VALOR ESTIMADO**

5.1.O custo estimado total da presente contratação é de R\$5.600,00 (Cinco Mil e seiscentos reais).

### **6. RECEBIMENTO, CRITÉRIO E REQUISITOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

6.1.É dever do órgão solicitante a verificação qualitativa e técnica do objeto recebido dentro do período do recebimento definitivo e antes da sua conclusão.

6.2.A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

6.3. A capacitação objeto deste estudo deverá contemplar os seguintes assuntos, entre outros:

Envio de dados de Atos de Pessoal mensalmente pelo sistema Betha Folha ao TCE- Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

Configuração de envio automático de dados do Betha Folha ao TCE.

Identificar erros (CONS) apresentados durante o envio de dados com dicas de como corrigi-los.

Conferências

Realize a conferência dos dados remetidos;

Dicas de pontos de atenção nas conferências de dados remetidos.

Ratificações

Orientar os novos serviços de ratificação das remessas no Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão (e-Sfinge) on-line, o Tribunal de Contas de Santa Catarina (TCE/SC).

6.4. A contratada para realizar a capacitação deverá fornecer material de apoio aos participantes, tanto impresso quanto em formato digital.

### **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1.A Contratada obriga-se a:

7.2.Efetuar a entrega dos serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicados;

7.3.Fornecer instrução pelo prazo de 60 dias.

7.4.Fornecer Certificado de conclusão reconhecido no mercado.

7.5.Cumprir com o cronograma conforme descrição do item .

### **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE JUPIÁ**

A Contratante obriga-se a:  
Deslocar os funcionários até o local indicado pela empresa para a realização do curso;  
Efetuar o pagamento no prazo previsto.  
Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada.

**9 - Estimativa das Quantidades a serem contratadas**

Será necessária a contratação de uma inscrição, sendo distribuída da seguinte forma:  
Município de Jupiá Secretaria de administração, uma inscrição para Patricia Beker Roldo.

Prefeitura Municipal de Jupiá - SC,  
Data: 30 de agosto de 2024.

Responsável pela elaboração do Termo

\_\_\_\_\_  
Patricia Beker Roldo  
Gestor em Recursos Humanos

\_\_\_\_\_  
VALDELIRIO LOCATELLI DA CRUZ  
Prefeito Municipal

APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA  
E AUTORIZO A REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO.