



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE JUPIÁ
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 01/2025



ESCREVA SEU NOME COMPLETO AQUI: _____

Confira se o cargo para o qual se inscreveu é o constante abaixo:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ORIENTAÇÕES

- Este Caderno contém 20 (vinte) questões, compostas por 4 (quatro) alternativas (A, B, C e D) e uma única resposta correta em cada questão. Em caso de divergência de dados e/ou defeitos, solicite providências ao fiscal de sala.
- Você receberá o Cartão-Resposta, no qual serão transcritas as respostas do Caderno de Questões, com caneta esferográfica de tinta **azul** ou **preta**, de acordo com as orientações de preenchimento contidas nele.
- Após o preenchimento do Cartão-Resposta, o candidato **deverá assinar o mesmo**, sob pena de invalidez do documento.
- Durante a realização das provas é vedado:
 - a) consultar livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações ou equipamentos eletrônicos;
 - b) a comunicação entre os candidatos;
 - c) ausentar-se da sala sem a companhia de um fiscal;
 - d) a ingestão de alimentos e bebidas, com exceção de água acondicionada em embalagem plástica transparente sem rótulos e/ou etiquetas;
 - e) entregar o cartão-resposta antes de decorridos 45 minutos do seu início;
 - f) o uso de relógio de qualquer tipo e aparelhos telefônicos, quaisquer equipamentos elétricos ou eletrônicos, bonés, chapéus e porte de qualquer tipo de arma.
- **A saída da sala de prova, com a entrega do Cartão-Resposta, somente será permitida depois de transcorridos 45 minutos do início da mesma.**
- Ao concluir a prova e o preenchimento do Cartão-Resposta, entregue-os ao fiscal de sala ou responsável pela empresa executora. A não entrega do acima especificado, implicará na eliminação do candidato do Concurso Público.
- O tempo de duração total da prova é de 02 horas, incluído o tempo para preenchimento do Cartão-Resposta.

COMPOSIÇÃO DA PROVA

LÍNGUA PORTUGUESA	05 questões
MATEMÁTICA	05 questões
CONTEÚDO ESPECÍFICO DO EMPREGO	10 questões
TOTAL	20 questões

ATENÇÃO: OS 3 ÚLTIMOS CANDIDATOS, AO TERMINAREM A PROVA, DEVERÃO PERMANECER JUNTOS EM SALA PARA, COM OS FISCAIS, ASSINAR O LACRAMENTO DO ENVELOPE QUE GUARDARÁ OS CARTÕES-RESPOSTA E POSTERIORMENTE ASSINAREM A ATA DE SALA.

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO PARA AS QUESTÕES DE 01 A 05.



Fonte: <https://www.facebook.com/tirasarmandinho>

01) Sobre a charge apresentada, analise as assertivas:

- O menino teme o gato preto devido à superstição mencionada pela tia.
- A fala do menino no final demonstra que ele ficou mais impactado pelo comportamento da tia do que pela superstição sobre o gato.
- O sapo presente na charge é um elemento central na construção do humor, pois ele representa o medo do menino.

Das assertivas, está correto o que se afirma em:

- Apenas I e II.
- Apenas I e III.
- Apenas II.
- I, II e III.

02) Na expressão "Gato preto é coisa do mal", qual o sentido que a expressão "coisa do mal" atribui ao gato preto?

- Um animal com características científicas perigosas.
- Uma representação associada a superstições ou crenças negativas.
- Um símbolo cultural de sorte e proteção.
- Um elemento fictício usado apenas em contos infantis.

03) A substituição da expressão "coisa do mal" na fala da tia pode ser corretamente feita por:

- Algo místico.
- Algo curioso.
- Algo maléfico.
- Algo fascinante.

04) Na expressão "Daí eu fiquei com medo!", o termo "daí" pode ser substituído por qual palavra ou locução, mantendo o sentido original?

- Então.
- Porém.
- No entanto.
- Apesar disso.

05) Sobre o uso do ponto de exclamação no último quadrinho, assinale a alternativa correta.

- É utilizado para enfatizar o humor e a surpresa do menino em sua fala.
- Esse sinal é usado exclusivamente para expressar dúvidas no contexto.
- Indica que a fala do menino apresenta uma ideia conclusiva e neutra.
- É um sinal de pontuação obrigatório em toda frase interrogativa.

MATEMÁTICA

06) João está ajudando na contagem dos ingressos vendidos para um evento. Ele anotou os seguintes números: 325, 476, 589 e 214. Qual é o maior número da lista que João anotou?

- 325.
- 476.
- 589.
- 214.

07) Carlos estava organizando suas contas do mês. Ele anotou as seguintes despesas: aluguel (R\$ 800), energia (R\$ 150), água (R\$ 70) e internet (R\$ 100). Qual é o valor total das despesas de Carlos?

- R\$ 1.100,00.
- R\$ 1.120,00.
- R\$ 1.130,00.
- R\$ 1.150,00.

08) Um supermercado está vendendo um pacote de arroz por R\$ 25,00. Se um cliente comprar 3 pacotes, mas receber um desconto de R\$ 10,00 no total, quanto ele pagará?

- R\$ 65,00.
- R\$ 70,00.
- R\$ 75,00.
- R\$ 80,00.

09) Paulo está instalando uma cerca em sua propriedade. Ele comprou 4 rolos de arame, cada um com 50 metros. No total, quantos metros de arame Paulo tem?

- 150 metros.
- 200 metros.
- 250 metros.
- 300 metros.

10) Uma loja anunciou um desconto de 20% em um produto que custa R\$ 990,00. Qual será o preço final do produto com o desconto aplicado?

- R\$ 810,00.
- R\$ 820,00.
- R\$ 880,00.
- R\$ 792,00.

ESPAÇO PARA CÁLCULOS E ANOTAÇÕES

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

As questões 11 a 15 se referem à Lei Orgânica do Município de Jupiá/SC.

11) Todo o poder emana do povo, que o exerce por meio de representantes e pelo voto direto e secreto com valor igual para todos, nos termos da lei, mediante:

- I – plebiscito.
- II – referendo.
- III – iniciativa popular.

Está(ão) CORRETA(S):

- a) Apenas I.
- b) Apenas III.
- c) Apenas I e II.
- d) I, II e III.

12) O Poder Legislativo é exercido pela Câmara Municipal, composta de vereadores, eleitos para cada legislatura, entre cidadãos maiores de dezoito anos, no exercício dos direitos políticos, pelo voto direto e secreto. Cada legislatura terá a duração de:

- a) 4 anos.
- b) 3 anos.
- c) 2 anos.
- d) 1 ano.

13) Uma das competências exclusivas da Câmara Municipal é criar a Comissão Parlamentar de Inquérito sobre fato determinado e prazo certo, mediante requerimento de:

- a) um quinto de seus membros.
- b) um terço de seus membros.
- c) um quarto de seus membros.
- d) maioria absoluta de seus membros.

14) Qual dos seguintes membros da Mesa diretora da Câmara Municipal tem a atribuição precípua de redigir a ata das sessões secretas e das sessões da Mesa?

- a) Presidente.
- b) Vice-Presidente.
- c) Secretário.
- d) Tesoureiro.

15) Acerca das leis delegadas, assinale a alternativa INCORRETA.

- a) As leis delegadas serão elaboradas pelo Prefeito Municipal, que deverá solicitar a delegação à Câmara Municipal.
- b) Não serão objeto de delegação os atos de competência privativa da Câmara Municipal e a legislação sobre planos plurianuais, orçamentos e diretrizes orçamentárias.
- c) A delegação ao Prefeito Municipal terá a forma de decreto legislativo da Câmara Municipal, que especificará seu conteúdo e os termos de seu exercício.
- d) Se o decreto legislativo determinar a apreciação da lei delegada pela Câmara, esta o fará em votação única, permitidas emendas.

16) A administração geral envolve o planejamento, organização, direção e controle, conhecidos como funções administrativas. Sobre essas funções, assinale a alternativa correta.

- a) A organização consiste em alocar recursos e dividir responsabilidades para alcançar os objetivos definidos.
- b) O controle é a etapa inicial do processo administrativo, onde são definidos os objetivos da organização.
- c) A direção refere-se à criação de relatórios gerenciais e análise de dados financeiros.
- d) O planejamento é a função que acompanha a execução das tarefas para corrigir eventuais desvios.

17) A gestão de documentos é um processo que envolve registro, tramitação e arquivamento de informações. Sobre esses procedimentos, analise as assertivas abaixo:

- I. O registro de um documento deve incluir informações como número de protocolo, data e remetente.
- II. O arquivamento físico de todos os documentos é obrigatório mesmo em organizações que adotam sistemas digitais de armazenamento.
- III. A tramitação consiste no envio de documentos para os setores responsáveis pelas suas respectivas análises.

Das assertivas acima, pode-se afirmar que:

- a) Apenas I e II estão corretas.
- b) Apenas I e III estão corretas.
- c) Apenas II e III estão corretas.
- d) Todas estão corretas.

18) Sobre o atendimento ao público, identifique a alternativa que apresenta uma boa prática:

- a) Tratar os usuários de forma padronizada, independentemente das suas necessidades específicas.
- b) Evitar repetir informações em caso de dúvidas, para economizar tempo no atendimento.
- c) Demonstrar cordialidade e buscar soluções rápidas e eficazes para as solicitações dos usuários.
- d) Priorizar o atendimento a fornecedores em relação ao público geral.

19) O direito administrativo é um ramo do direito público que regula a organização e as atividades da Administração Pública, bem como a relação entre esta e os particulares. Sobre as noções de direito administrativo, assinale a alternativa correta.

- a) Os atos administrativos possuem natureza exclusivamente contratual, sendo regulamentados pelas normas do direito privado.
- b) A Administração Pública está dispensada de licitar em qualquer caso, desde que demonstre urgência no atendimento de demandas públicas.
- c) O direito administrativo rege exclusivamente os servidores públicos, não se aplicando a agentes políticos ou particulares em colaboração com o Estado.
- d) O princípio da impessoalidade determina que a Administração Pública deve tratar todos os administrados de forma igual, sem favoritismos ou discriminações.

20) A lei nº 14.133/2021 define como _____ a aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento.

Qual alternativa preenche, CORRETAMENTE, a lacuna?

- a) compra.
- b) obra.
- c) matriz de risco.
- d) contratação integral.

RASCUNHO PARA ANOTAÇÃO DO GABARITO

01		11	
02		12	
03		13	
04		14	
05		15	
06		16	
07		17	
08		18	
09		19	
10		20	